

KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bodu B.1

Číslo u zadávateľa: ZML-3-55/2022-400

Číslo u riešiteľskej organizácie: 725/2022

Čl. I

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
Štatutárny zástupca	Ing. Peter Peťko, MBA, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
IČO	00166197

ako ústredný orgán štátnej správy pre štátnu štatistiku (ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľská organizácia	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu– IBAN	SK30 8180 0000 0070 0008 8737
IČO	00003964

ktorého poslaním je vo verejnom záujme napomáhať rozvíjaniu štatistického systému Slovenskej republiky a tým podporovať jeho začleňovanie do Európskeho štatistického systému prostredníctvom riešenia výskumných a vývojových úloh (ďalej len „riešiteľská organizácia“)

berú na vedomie, že kontrakt je podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné alebo iné vzťahy medzi zadávateľom a riešiteľskou organizáciou ako organizáciou podriadenou a nie je právnym úkonom v zmysle Obchodného zákonníka.

Čl. II.

PREDMET KONTRAKTU

- 2.1 Predmetom kontraktu je riešenie úloh vymedzených v zozname úloh podľa prílohy č. 1 tohto kontraktu (ďalej len „zoznam úloh“).
- 2.2 Špecifikácia obsahovej náplne úlohy uvedenej v zozname úloh, určenie konkrétneho zamestnanca zodpovedného za vytvorenie výstupov z riešenia úlohy (ďalej len „zodpovedný riešiteľ“) a termín odovzdania výstupov z úlohy alebo čiastkovej úlohy sa uvedú v protokole o zadaní úlohy, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto kontraktu. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom alebo riešiteľskou organizáciou, ktoré sa vyskytnú v priebehu riešenia úlohy, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľská organizácia v protokole o zmenách v zadaní úlohy, ktorého vzor je v prílohe č. 3 tohto kontraktu.

- 2.3 Podmienky prevzatia výstupov riešenia úlohy sa uvedú v protokole o prevzatí výstupov; ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 tohto kontraktu.
- 2.4 Zmeny v zozname úloh sa vykonajú dodatkom ku kontraktu.

ČI. III

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

ČI. IV

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zadávateľ vyčlenil v roku 2023 na úlohy vedy a výskumu objem finančných prostriedkov vo výške 720.440,00 eur.
- 4.2 Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľskej organizácii pravidelné mesačné platby vo výške 1/12 (jednej dvanástiny) celkového ročného objemu finančných prostriedkov uvedených v bode 4.1. V prípade uplatnenia rozpočtových opatrení zo strany vlády Slovenskej republiky alebo Ministerstva financií Slovenskej republiky má zadávateľ právo upraviť periodicitu a výšku pravidelných platieb, ako aj výšku finančných prostriedkov podľa bodu 4.1 formou dodatku k tomuto kontraktu.
- 4.3 Ak dôjde k zrušeniu úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu, že nie je potrebné pokračovať v riešení úlohy alebo jej časti, nevyčerpané prostriedky sa po vzájomnej dohode zadávateľa a riešiteľskej organizácie použijú na riešenie nových úloh alebo na riešenie iných úloh podľa zoznamu úloh, alebo sa finančné prostriedky uvedené v bode 4.1 znížia o nevyčerpané prostriedky pôvodne určené na zrušené úlohy alebo ich časti. Účastníci kontraktu vypracujú na základe skutočností podľa prvej vety dodatok ku kontraktu, resp. dodatok k príslušnému protokolu.
- 4.4 Ak v priebehu riešenia úlohy bude zadávateľ požadovať práce nad rámec prác dohodnutých v protokole, účastníci kontraktu vypracujú dodatok k protokolu, v ktorom sa definujú nové práce a stanoví sa cena za ich realizáciu.

ČI. V

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- 5.1 Priebežné hodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za štvrťrok, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného štvrťroka, za účasti zástupcov zadávateľa a zodpovedných riešiteľov.
- 5.2 Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria protokoly o prevzatí výstupov za kontrolovaný štvrťrok obsahujúce údaje o prevzatí výstupov, resp. zápisy z kontrolných dní k jednotlivým úlohám. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia jednotlivých úloh a problémy spojené s ich plnením.
- 5.3 Celkové plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou kontrolného dňa najneskôr do 20. januára 2024 za účasti zástupcov zadávateľa a zástupcov riešiteľskej organizácie.

- 5.4 Dokumentácia potrebná na vyhodnotenie kontraktu bude pozostávať z protokolov obsahujúcich údaje o prevzatí výstupov v štvrtom štvrťroku 2023 a zápisov z kontrolných dní za prvý štvrťrok až tretí štvrťrok 2023.
- 5.5 Ak z dôvodu plnenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, alebo v súvislosti s plnením tejto úlohy, vznikne softvérový produkt, ktorý je autorským dielom, súčasťou protokolu je licenčná zmluva na použitie softvérového produktu podľa bodu 6.3 písm. i) alebo podľa bodu 6.3 písm. k).

ČI. VI

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU

6.1 Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie riešenia úloh v rozsahu zoznamu úloh a pri financovaní postupovať v súlade s platobnými podmienkami podľa čl. IV,
- b) poskytnúť zodpovedným riešiteľom konzultácie, štatistické údaje prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na riešenie úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- c) organizovať preberacie konania a kontrolné dni v termínoch stanovených v protokoloch jednotlivých úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- d) informovať riešiteľskú organizáciu písomne a včas o požadovaných zmenách v zadaní úloh, ktoré sú predmetom kontraktu, a prerokovať s riešiteľskou organizáciou možnosti ich realizácie,
- e) vykonať poučenie pracovníkov riešiteľskej organizácie o bezpečnostných pravidlách pred prvým vstupom týchto pracovníkov do výpočtového prostredia, ktoré vykoná bezpečnostný manažér zadávateľa a vyhotoví o ňom zápis; zápis podpísaný pracovníkmi riešiteľskej organizácie a bezpečnostným manažérom bude uložený u bezpečnostného manažéra zadávateľa.

6.2 Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- b) znížiť výšku najbližšej pravidelnej mesačnej platby stanovenej podľa bodu 4.2 o objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v príslušnom protokole; objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
- c) vykonávať kontrolu dodržiavania bezpečnostných pravidiel, ktoré sa týkajú práce s jeho informačnými systémami a okamžite ukončiť prístup do výpočtového prostredia pracovníkom riešiteľskej organizácie, ktorí nedodržia bezpečnostné pravidlá a povinnosť mlčanlivosti.

6.3 Riešiteľská organizácia sa zaväzuje:

- a) odovzdať výsledky riešenia úloh, ktoré sú predmetom kontraktu, spôsobom, ktorý určí zadávateľ, v požadovanej kvalite a v termínoch stanovených príslušným protokolom,
- b) predložiť na rokovanie kontrolného dňa všetky dohodnuté podklady v lehote piatich pracovných dní pred termínom konania kontrolného dňa,

- c) informovať zadávateľa bez zbytočného odkladu, úplne a písomnou formou o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh, a nezverejňovať výstupy riešenia úloh bez súhlasu zadávateľa,
- e) poskytnúť bezplatne zaškolenia vybraným pracovníkom zadávateľa k vyvinutým softvérovým produktom,
- f) spolupracovať s externým riešiteľom zadávateľa a poskytnúť mu všetky informácie, potrebné na integráciu nim vyvinutého softvérového produktu do výpočtového prostredia zadávateľa a v prípade potreby vyvinúť nevyhnutné integračné nástroje,
- g) zabezpečiť, aby pracovníci riešiteľskej organizácie počas prístupu do výpočtového prostredia zadávateľa dodržiavali bezpečnostné pravidlá a povinnosť mlčanlivosti, ktoré sa vzťahujú na prácu s informačnými systémami zadávateľa,
- h) odovzdať zadávateľovi dokumentáciu v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a návrhovú dokumentáciu softvérového produktu, ktorý je výsledkom riešenia úloh uvedených v zozname úloh alebo v súvislosti s ním; návrhovou dokumentáciou sa rozumie detailná funkčná a technická špecifikácia softvérového diela vrátane okomentovaného zdrojového kódu, ktorá bude súčasťou príslušného protokolu o prevzatí výstupov v termíne uvedenom v zozname úloh,
- i) udeliť zadávateľovi bezodplatnú výhradnú licenciu na softvérový produkt, ktorý je výstupom riešenia úlohy uvedenej v zozname úloh, alebo ktorý vznikol v súvislosti s jej riešením, na celý čas trvania autorsko-právnej ochrany diela; táto licencia zahŕňa okrem spôsobov použitia softvérového produktu ako diela podľa § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“) aj právo na zásah do zdrojového kódu alebo strojového kódu softvérového produktu a právo na zmenu a dokončenie softvérového produktu (napríklad jeho analýza, rozklad, dekompilácia alebo preklad),
- j) postupovať pri riešení úloh, ktoré sú predmetom kontraktu, výlučne tak, aby vytvorením softvérového produktu vzniklo zamestnanecké dielo podľa § 90 Autorského zákona alebo dielo, na ktoré sa vzťahuje právny režim zamestnaneckého diela,
- k) zabezpečiť v prípade, ak dielo z objektívnych dôvodov nemôže byť zamestnaneckým dielom (napríklad, ak je riešiteľská organizácia zároveň v pozícii objednávateľa a dielo je dodávané dodávateľom alebo subdodávateľom), udelenie licencie v rozsahu podľa písmena i) pre zadávateľa od dodávateľa alebo subdodávateľa softvérového produktu.

6.4 Riešiteľská organizácia má právo:

- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu o zadaní úlohy,

- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľskej organizácii vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce za strany zadávateľa stanovených v protokole o zadaní úlohy alebo v protokole o zmenách v zadaní úlohy; výška úhrady bude stanovená na základe informácii z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
- c) bezplatne získať od zadávateľa všetky štatistické údaje potrebné na riešenie alebo overenie výstupov riešenia jednotlivých úloh; rozsah, termíny a spôsob poskytovania údajov pre jednotlivé úlohy alebo čiastkové úlohy sa stanoví v protokole o zadaní úlohy (protokole o zmenách v zadaní úlohy),
- d) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce vytvoril v zmysle protokolov príslušné technické, organizačné a kapacitné podmienky na jej odovzdanie, prezentáciu a overenie,
- e) predkladať na kontrolné dni návrhy na úpravu protokolov v prípadoch nedodržania záväzkov za strany zadávateľa,
- f) požadovať od externého riešiteľa zadávateľa v cenách na trhu obvyklých úhradu za konzultačné a iné činnosti súvisiace s integráciou jeho softvérového produktu do výpočtového prostredia zadávateľa.

ČL. VII

PRÁVA K ODOVZDANÝM VÝSTUPOM Z RIEŠENIA ÚLOHY

- 7.1 Dielo, ktoré je výstupom z riešenia úlohy uvedenej v zozname úloh alebo ktoré vzniklo v súvislosti s jej riešením, je autorským dielom, ak sa nepreukáže opak. Ak ide o zamestnanecké dielo, zadávateľ ho môže poskytnúť tretej strane len s označením diela názvom riešiteľskej organizácie a pri rešpektovaní výhradných práv autora a riešiteľskej organizácie podľa Autorského zákona.
- 7.2 Veci, ktoré sú výstupom z riešenia úloh uvedených v zozname úloh alebo boli vytvorené v súvislosti s ním, sú vlastníctvom zadávateľa.

ČI. VIII

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

- 8.1 Tento kontrakt zverejnia obe zúčastnené strany na svojich webových sídlach do siedmich dní od podpísania kontraktu. Hodnotenie plnenia kontraktu ako súčasť výročnej správy riešiteľa zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach do 30. apríla 2024.
- 8.2 Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu sa uskutoční po zverejnení výročnej správy riešiteľa do 31. mája 2024.

ČI. IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmeny a doplnenia kontraktu sa vykonávajú len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.

9.2 Kontrakt je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.

Bratislava __. 12. 2022

Bratislava 19. 12. 2022

Ing. Peter Peťko, MBA
predseda Štatistického úradu SR

 Tibor Papp, PhD.
riaditeľ INFOSTAT-u

Príloha č. 1 ku kontraktu č. ZML-3-55/2022-400

Číslo úlohy	Názov úlohy	Termín	ČM	Cena za ČM	Cena za úlohu	ŠÚ SR	Riešiteľ
600-1	Vytvorenie skriptov pre napínanie relačnej bázy JIS ŠÚ demografickými dátami pre DATAcube	31.12.2023	14	3320	46480	Šlachťová v spolupráci so S500 a S900	Benčíč
600-1/1	Identifikácia dát pre všetky demografické kocky na základe zoznamu kociek za demografiu	15.3.2023					
600-1/2	Prioritizácia kociek za účelom stanovenie poradia migrácie do nových štruktúr.	31.3.2023					
600-1/3	Overenie riešenia pilot – konvertovanie jednej kocky do presne definovanej a nemenej štruktúre JIS ŠÚ JPBD.	30.6.2023					
600-1/4	Konvertovanie všetkých kociek (vytvorenie SQL skriptov).	1.9.2023					
600-1/5	Naplnenie JPBD dátami.	31.10.2023					
600-1/6	Kontrola dát súčasného DATAcube. vs nové riešenia za účasti Štatistického úradu SR.	31.12.2023					
700-1	Rýchly odhad HDP a zamestnanosti v čase T+45 dní	vždy do 38 dní po skončení referenčného štvrťroka	12	3320	39840	Illit'ová	Haluška
700-1/1	Rýchle odhady HDP a zamestnanosti v čase T+45 dní	vždy do 38 dní po skončení referenčného štvrťroka					
700-2	Analýza a prognóza vývoja hospodárskeho cyklu v slovenskej ekon	koncom februára, mája, augusta, novembra 2023	12	3320	39840	Illit'ová	Haluška
700-2/1	Krátkodobé predikcie vývoja slovenskej ekonomiky	koncom februára, mája, augusta, novembra 2023					
700-3	Simulácia predbežných rýchlych odhadov HDP na T+30 dní za obdobie 4.Q. 2022 a 1. - 3. Q.2023	31.12.2023	6	3320	19920	Illit'ová	Haluška
700-3/1	Simulácia predbežného rýchleho odhadu HDP v čase T+30 dní	vždy do 30 dní po skončení referenčného štvrťroka					
700-3/2	Popis použitých zdrojových podkladov, postupu pri odhade údajov chýbajúcich ukazovateľov pre odhad HDP T+30 a odhade celkového HDP, analýza rozdielov medzi údajmi zostavenými v čase T+30 a T+45	31.12.2023					
700-4	Konštrukcia TDP a SIOT	31.12.2023	12	3320	39840	Illit'ová	
700-4/1	Prepočet tabuliek dodávok a použitia do stálych cien predchádzajúceho roka v systéme SUP-USE za roky 2019 a 2020 v revidovanej verzii podľa metodiky ESA2010	31.12.2023					
700-4/2	Symetrické input - output tabuľky za rok 2020	31.12.2023					
700-4/3	Spolupráca na bilancii TDP za rok 2021 s využitím systému SNA-NT a excelových súborov SUP-USE	31.12.2023					
700-5	Dopady skrytej ekonomiky v SR na HDP v rokoch 2019 až 2021	30.4.2023	3	3320	9960	Illit'ová	Haluška
700-5/1	Získanie informácií - názory expertov o miere skresľovania účtovných výkazov za roky 2019, 2020 a 2021 (oslovenie expertov - komora audítorov, komora účtovníkov a komora daňových poradcov).	31.3.2023					
700-5/2	Spracovanie získaných informácií a odhad údajov za N6 v SR na 2-miestnej úrovni SK NACE zvlášť za P.1 a P.2 a tiež podľa inštitucionálnych sektorov S11 a S.14 vrátane metodického popisu zostavenia údajov.	30.4.2023					
700-6	Odhad výšky nájomného za prenájom bytov v roku 2021	30.6.2023	2	3320	6640	Illit'ová	Haluška
700-6/1	Analýza a následná úprava databázy obsahujúcej inzeráty realitných kancelárií o prenájme bytov	31.5.2023					
700-6/2	Odhad výšky nájomného za byty ako mesačnej hodnoty v eurách na m2 v požadovanom triedení	30.6.2023					
800-1	Zabezpečenie aktualizácie modelu o spotrebe energie v domácnostiach	30.11.2023	4	3320	13280	Kolesárová	Haluška
800-1/1	Dodanie aktualizovaných údajov za roky 2015-2022 v štruktúre požadovanej Eurostatom, vypočítaných použitím modelu.	30.11.2023					

800-2	Zabezpečenie aktualizácie programovej aplikácie pre vytváranie energetickej bilancie za SR.	30.9.2023	6	3320	19920	Kolesárová	Benčíč
800-2/1	Aktualizácia aplikačného vybavenia pre bilancovanie energetiky časť 1 – bilancie za rok 2022 vrátane jeho odovzdania.	30.6.2023					
800-2/2	Aktualizácia aplikačného vybavenia pre bilancovanie energetiky časť 2 – konečná spotreba priemyslu, PEFA za rok 2022 vrátane jeho odovzdania.	30.9.2023					
800-3	Vytvorenie programovej aplikácie pre zabezpečenie spracovania týždennej dopravy	30.11.2023	15	3320	49800	Kolesárová	Benčíč
800-3/1	Analýza požiadavky a návrh riešenia.	28.2.2023					
800-3/2	Príprava pilotu a overenie funkčnosti aplikácie (testovanie, pripomienkovanie).	31.8.2023					
800-3/3	Zabezpečenie prechodu do funkčnej prevádzky, odovzdanie výstupov, vrátane školenia a odovzdania dokumentácie k dielu.	30.11.2023					
800-4	Vytvorenie opory výberu poľnohospodárskych fariem v sektore domácnosti pre integrované zisťovanie fariem 2023	31.8.2023	5	3320	16600	Kolesárová	Benčíč
800-4/1	Analýza súborov fariem v sektore domácností z administratívnych zdrojov (SAPS, CEHZ, register vinohradov, register ovocných sádov, register ekologickej výroby) a z definitívneho súboru IFS2020	31.7.2023					
800-4/2	Vytvorenie opory výberu z fariem v sektore domácností podľa bodu 1	31.8.2023					
800-5	Vytvorenie prevodníka štruktúry mikroúdajov PoF 20-93 do štruktúry požadovanej Eurostatom pre integrované zisťovanie fariem 2023	15.12.2023	5	3320	16600	Kolesárová	Benčíč
800-5/1	Vytvorenie prevodníku mikroúdajov o štruktúrach fariem.	12.10.2023					
800-5/2	Vytvorenie prvej verzie validačného nástroja na účely testovania.	15.11.2023					
800-5/3	Zapracovanie pripomienok a návrhov odboru 850.	15.12.2023					
800-6	Mesačné odhady cien v stavebníctve	mesačne	2	3320	6640	Kolesárová	Benčíč
800-6/1	Dodanie mesačných odhadov cien v stavebníctve za mesiace 01, 02, 04, 05, 07, 08, 10, 11/2023 a upravených odhadov v mesiacoch 03, 06, 09, 12/2023	mesačne					
800-7	Aktualizácia APV pre spracovanie konjunktúrnych prieskumov a spotrebiteľského barometra.	31.12.2023	7	3320	23240	Kolesárová	Benčíč
800-7/1	Zabezpečenie aktualizácie APV pre spracovanie konjunktúrnych prieskumov a spotrebiteľského barometra, vrátane aplikácie pre interaktívne vytváranie súboru spravodajských jednotiek (kombinovaný panel so vzorkou) z dodanej opory výberu, konzultácie a spolupráce pri overovaní softvéru priamo na používateľských staniciach.	29.4.2023					
800-7/2	Zabezpečenie integrácie výstupov za Labour Hoarding Indicators (LHI) do výstupov pre spracovanie konjunktúrnych prieskumov podľa požiadaviek ECFIN za jednotlivé odvetvia, aktualizácia APV s novými výstupmi.	29.4.2023					
800-7/3	Zabezpečenie aktualizácie APV pre spracovanie konjunktúrnych prieskumov a spotrebiteľského barometra podľa ad hoc požiadaviek ECFIN za jednotlivé odvetvia, aktualizovať modul produkovania výstupných zostáv.	31.12.2023					
800-8	Návrh a riešenie metodických problémov v TSA	31.10.2023	6	3320	19920	Kolesárová	Haluška
800-8/1	Zostavenie tabuliek Satelitného účtu cestovného ruchu za rok 2021	31.10.2023					
900-1	Kmeňová populačná prognóza obyvateľstva krajov a okresov Slovenska	22.12.2023	14	3320	46480	Ivančíková	Šprocha
900-1/1	Komplexná analýza populačného vývoja krajov a okresov Slovenska v kontexte konštrukcie populačnej prognózy.	30.6.2023					
900-1/2	Príprava vstupných parametrov a predpokladov projekčných scenárov na krajskej a okresnej úrovni.	29.9.2023					
900-1/3	Testovanie scenárov a konštrukcia kmeňovej prognózy krajov a okresov Slovenska, ladenie získaných výsledkov.	31.10.2023					
900-1/4	Analýza výsledkov kmeňovej populačnej prognózy krajov a okresov Slovenska.	22.12.2023					
900-2	Komplexná analýza procesov rodinného správania na Slovensku a v jeho regiónoch	31.8.2023	8	3320	26560	Ivančíková	Šprocha

900-2/1	Metodické prístupy analýzy rodinného správania prostredníctvom výsledkov sčítania obyvateľov a vitálnej štatistiky na Slovensku.	28.2.2023					
900-2/2	Časová a priestorová analýza rodinného správania a jeho zmien na Slovensku.	31.5.2023					
900-2/3	Časová a priestorová analýza rodinného správania a jeho zmien v krajoch a okresoch Slovenska.	30.6.2023					
900-2/4	Komplexný analytický materiál do publikácie ŠÚ SR hodnotiaci vývoj a zmeny procesov rodinného správania na Slovensku v časovom a priestorovom aspekte.	31.8.2023					
900-3	Konštrukcia prierezových a kohortných tabuliek plodnosti, metodické školenie pracovníkov ŠÚSR	30.6.2023	6	3320	19920	Ivančíková	Šprocha
900-3/1	Konštrukcia prierezových tabuliek plodnosti za Slovensko v roku 2023.	28.4.2023					
900-3/2	Doplnenie kohortných tabuliek plodnosti Slovenska.	31.5.2023					
900-3/3	Analyticko-metodický materiál konštrukcie tabuliek, využitia získaných údajov a ich prezentácie.	31.5.2023					
900-3/4	Metodické školenie pracovníkov ŠÚ SR - konštrukcia tabuliek plodnosti.	30.6.2023					
900-4	Konštrukcia vybraných kombinačných prierezových tabuliek života, regionálnych tabuliek plodnosti, sobášnosti a rozvodovosti na Slovensku a možnosti ich využitia pre analytické účely	31.10.2023	10	3320	33200	Ivančíková	Šprocha
900-4/1	Metodika konštrukcie vybraných kombinačných tabuliek života.	30.6.2023					
900-4/2	Zostavenie vybraných kombinačných tabuliek života.	31.7.2023					
900-4/3	Zostavenie krajských a okresných tabuliek sobášnosti, rozvodovosti a plodnosti pre obdobia rokov 2001, 2011 a 2021.	29.9.2023					
900-4/4	Analytické zhodnotenie získaných výsledkov kombinačných tabuliek života a krajských a okresných tabuliek života.	31.10.2023					
900-5	Výskum vnútornej a zahraničnej migrácie na Slovensku	31.10.2023	10	3320	33200	Ivančíková	Šprocha
900-5/1	Dátové možnosti a analyticko-metodické prístupy pri výskume vnútornej a zahraničnej migrácie na Slovensku.	28.2.2022					
900-5/2	Aplikácia vybraných výskumných postupov a techník pri analýze vnútornej a zahraničnej migrácie na Slovensku.	28.4.2023					
900-5/3	Analýza objemu, smerov, časovo-priestorových zmien vnútornej a zahraničnej migrácie na Slovensku.	30.6.2023					
900-5/4	Analýza štrukturálnych charakteristík osôb sťahujúcich v rámci územia Slovenska a cez jeho hranice.	31.8.2023					
900-5/5	Komplexný analytický materiál pre pripravovanú publikáciu ŠÚ SR analyzujúci proces migrácie na Slovensku.	31.10.2023					
900-6	Analýza reprodukcie a populačných štruktúr obyvateľstva rómskej národnosti a jazyka na Slovensku prostredníctvom oficiálnych štatistických údajov. Využitie výsledkov „rómskeho“ EU SILC pre demografickú analýzu populácie marginalizovaných rómskych komunitách (MRK) na Slovensku	15.12.2023	14	3320	46480	Ivančíková	Šprocha
900-6/1	Analytické a dátové možnosti výskumu demografickej reprodukcie a populačných štruktúr osôb rómskej národnosti a jazyka na Slovensku z výsledkov sčítaní obyvateľov.	31.3.2023					
900-6/2	Aplikácia vybraných výskumných postupov a techník pri analýze demografickej reprodukcie a populačných štruktúr osôb rómskej národnosti a jazyka na Slovensku.	31.5.2023					
900-6/3	Analýza cenových domácností s aspoň jednou osobou rómskej národnosti / materinského jazyka.	29.9.2023					
900-6/4	Využitie „rómskeho“ EU SILC na demografickú analýzu populácie marginalizovaných rómskych komunit na Slovensku.	15.12.2023					
900-7	Bilancie obyvateľstva za rok 2022 aktualizáciou základného súboru z SODB 2021 podľa veku, rodinného stavu, národnosti, krajiny narodenia a občianstva a Model pohybu obyvateľstva v roku 2022 v štruktúre a rozsahu Pramenného diela	30.6.2023	9	3320	29880	Ivančíková	Benčíč
900-7/1	ZBD_BILOBYV_2022 – Naplnenie počiatočných stavov a aktualizácia údajov v súboroch ročných bilancií údajmi z dátových zdrojov ZBD-IŠIS za rok 2022.	31.5.2023					
900-7/2	Výpočet ukazovateľov subdomény KBD Bilancie obyvateľstva podľa veku, rodinného stavu, národnosti, krajiny narodenia a občianstva za rok 2022, ich uloženie do KBD a sprístupnenie údajov v reportoch v prostredí IBM Cognos a na verejného portáli ŠÚ SR.	30.6.2023					

900-7/3	Aktualizácia modelu Pramenného diela v prostredí IBM CognosFramework Manager nad údajmi ZBD-IŠIS roku 2022 pre demografické udalosti Sobáša, Narodení, Zomrelí, Rozvody, Sťahovanie, Príčiny úmrtia a Potraty	30.6.2023					
900-8	Transformácia a dátové modely pre demografický pohyb obyvateľstva v mesačných, štvrtročných, polročných a celoročnom období roku 2023	Mesačne počas roka podľa harmonogramu	6	3320	19920	Ivančíková	Bencič
900-8/1	Spracovanie mesačných pohybov obyvateľstva a bilancovanie stavu obyvateľstva ku koncu referenčných období z údajov ZBD-IŠIS za rok 2023, výpočet a uloženie hodnôt ukazovateľov do KBD_PBD v databáze OINTP a sprístupnenie údajov v prostredí IBM Cognos.	Mesačne počas roka podľa harmonogramu					
900-9	Tabuľky UNIDEMO a SDMX (Statistical Data and Metadata eXchange) – model zberu demografických dát pre EUROSTAT za rok 2022 a aktualizácia údajov Komplexného manažmentu vybraných demografických údajov za rok 2022	15.12.2023	9	3320	29880	Ivančíková	Bencič
900-9/1	Tabuľky UNIDEMO na účely publikácie "Zahraničné sťahovanie v SR".	30.4.2023					
900-9/2	Výpočet, validácia a uloženie dát do CSV súborov v štruktúrach SDMX z údajov ZBD za rok 2022.	1.12.2023					
900-9/3	Algoritmy pre výpočet, validáciu a uloženie dát do CSV súborov v štruktúrach SDMX z administratívnych zdrojov získania a straty občianstva.	1.12.2023					
900-9/4	Aktualizácia údajov Komplexného manažmentu vybraných demografických údajov za rok 2022.	15.12.2023					
900-10	Bilancovanie obyvateľstva podľa vzdelania do úrovne obcí aktualizáciou základného súboru z SODB 2021 z relevantných AZU za rok 2022	31.12.2023	6	3320	19920	Ivančíková	Bencič
900-10/1	Analýza relevantných AZU vzdelania za rok 2022.	31.12.2023					
900-10/2	Aktualizácia vzdelania zistených absolventov z AZU v základnom bilančnom súbore z SODB 2021.	31.12.2023					
900-10/3	Výpočet ukazovateľov Bilancovania obyvateľstva podľa vzdelania za rok 2022, ich uloženie do štruktúr KBD a sprístupnenie v reportoch IBM Cognos Report Studio.	31.12.2023					
900-11	Zostavenie satelitného účtu kultúry a kreatívneho priemyslu (SÚ KKP) za rok 2021 a výsledného výstupu výsledkov SÚ KKP zameraného na koncového užívateľa za rok 2021	8.12.2023	14	3320	46480	Ivančíková	Haluška
900-11/1	Zostavenie satelitného účtu kultúry a kreatívneho priemyslu (SÚ KKP) za rok 2021 a výsledného výstupu výsledkov SÚ KKP zameraného na koncového užívateľa za rok 2021	8.12.2023					
SPOLU			217		720440		

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. Zadanie na rok

Požadovaný termín odovzdania

4. Identifikácia zadanej úlohy**a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
1.	Názov čiastkovej úlohy	
	Výstup	
	Forma výstupu	
	Termín odovzdania	
	Požadovaná spolupráca zo strany ŠÚ SR	

5. Zodpovedný riešiteľ**6. Dátum zadania****7. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

generálny riaditeľ sekcie
za ŠÚ SR

riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

predseda ŠÚ SR
za ŠÚ SR

PROTOKOL O ZMENÁCH V ZADANÍ ÚLOHY

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. Zadanie na rok

Požadovaný termín odovzdania

4. Identifikácia zadanej úlohy**a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom v priebehu riešenia

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
1.	Názov čiastkovej úlohy	
	Špecifikácia zmeny	
	Termín	
	Zodpovedný	

5. Dátum zadania**6. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

generálny riaditeľ sekcie
za ŠÚ SR

riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

predseda ŠÚ SR
za ŠÚ SR

PROTOKOL O PREVZATÍ VÝSTUPOV

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. Identifikácia zadanej úlohy

a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
	Názov čiastkovej úlohy	
1.	Stručný popis odovzdávaných výstupov	

4. Vyjadrenie zadávateľa k odovzdaným výstupom (za každú čiastkovú úlohu)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
	Názov čiastkovej úlohy	
1.	Vyjadrenie zadávateľa k odovzdávaným výstupom	

5. Dátum prevzatia

6. Podpisy zodpovedných zamestnancov

zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

generálny riaditeľ sekcie
za ŠÚ SR

riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

predseda ŠÚ SR
za ŠÚ SR