

KONTRAKT
uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bodu B.1
Číslo u zadávateľa: ZML-3-30/2022-GTSÚ
Číslo u riešiteľskej organizácie: 323/2022

Čl. 1
ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
Štatutárny zástupca	Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
IČO	00166197

ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť štátnej štatistiky (ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľská organizácia	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK30 8180 0000 0070 0008 8737
IČO	00003964

ako štátna príspevková organizácia zriadená zadávateľom (ďalej len „riešiteľská organizácia“)

berú na vedomie, že kontrakt je podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné alebo iné vzťahy medzi zadávateľom a riešiteľskou organizáciou a nie je právnym úkonom v zmysle Obchodného zákonníka.

Čl. 2
PREDMET KONTRAKTU

- 2.1 Predmetom kontraktu je riešenie úlohy:
„Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR“ (ďalej len „úloha“).
- 2.2 Špecifikácia úlohy, určenie zodpovedného zamestnanca (ďalej len „zodpovedný riešiteľ“) a termín odovzdania výstupov sú uvedené v protokole o zadaní úlohy, ktorý je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť kontraktu. Zmeny v zadaní úlohy sa vykonávajú písomne v protokole o zmenách v zadaní úlohy, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2.
- 2.3 Odovzdanie prebehne protokolárne a výstupy budú odovzdané v jednom vyhotovení, elektronicky (na CD alebo USB) aj písomne, do 21. 11. 2022. Podmienky prevzatia výstupov sa uvedú v protokole o prevzatí výstupov, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3.

Čl. 3
TRVANIE KONTRAKTU

- 3.1 Kontrakt sa uzatvára na obdobie odo dňa uzavretia kontraktu do 31.12.2022, pričom

a) technologickú prípravu, zverejnenie dotazníka a rozposlanie prístupov pre respondentov zabezpečí riešiteľská organizácia do 15. 8. 2022 a

- b) vyhodnotenie výsledkov prieskumu a záverečnú správu (výstup) odovzdá riešiteľská organizácia Zadávateľovi do 21. 11. 2022.

Čl. 4 PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zadávateľ sa zaväzuje previesť riešiteľskej organizácii za plnenie kontraktu platbu vo výške 8 300 eur do 30 dní od protokolárneho prevzatia výstupov podľa bodu 3.1 písm. b/ tohto kontraktu na č. účtu uvedené v záhlaví kontraktu.
- 4.2 Ak zadávateľ zruší zadanie úlohy alebo jej časti, platba sa zníži pomerne o časť, ktorá nebola v rámci úlohy vykonaná. Účastníci kontraktu vypracujú na základe skutočností podľa prvej vety dodatok ku kontraktu a protokol o zmenách v zadaní úlohy.

Čl. 5 SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- 5.1 Zadávateľ vykoná hodnotenie plnenia úlohy vyplývajúcej z kontraktu spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy.

Čl. 6 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU

- 6.1 Zadávateľ sa zaväzuje:
- a) zabezpečiť financovanie riešenia úlohy a pri financovaní postupovať v súlade s platobnými podmienkami podľa čl. IV kontraktu,
 - b) poskytnúť zodpovednému riešiteľovi v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na riešenie úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
 - c) informovať riešiteľskú organizáciu písomne a včas o požadovaných zmenách v zadaní úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, a prerokovať s riešiteľskou organizáciou možnosť jej realizácie,
 - d) oznámiť písomne a včas riešiteľskej organizácii zrušenie úlohy alebo jej časti.
- 6.2 Zadávateľ má právo:
- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy,
 - b) znížiť výšku finančných prostriedkov podľa bodu 4.1 o objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy alebo jej časti, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v protokole o zadaní úlohy; objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
 - c) požadovať od riešiteľskej organizácie v prípade porušenia povinnosti riešiteľskej organizácie dodržať dohodnutý termín plnenia úlohy zaplatať pokutu vo výške 1 % podielu objemu finančných prostriedkov uvedených v bode 4.1; za každý aj začatý kalendárny deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, maximálne však do výšky 1000,00 eur; zadávateľ je oprávnený takto vyčíslenú pokutu započítať na platbu finančných prostriedkov podľa bodu 4.2, a teda zadávateľ je oprávnený o výšku takto vyčíslenej zmluvnej pokuty znížiť platbu finančných prostriedkov podľa bodu 4.2.
- 6.3 Riešiteľská organizácia sa zaväzuje:
- a) odovzdať výsledky riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, v požadovanej kvalite, spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy,
 - b) predložiť na výkon kontroly všetky dohodnuté podklady v lehote piatich pracovných dní pred termínom konania kontroly,

- c) informovať zadávateľa bez zbytočného odkladu, úplne a písomnou formou o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úlohy, a nezverejňovať výstupy riešenia úlohy bez súhlasu zadávateľa, ktoré sa nezverejňujú alebo sa nesprístupňujú na základe žiadosti podľa zákona o slobode informácií.
- 6.4 Riešiteľská organizácia má právo:
- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu o zadaní úlohy,
 - b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľskej organizácii vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce za strany zadávateľa stanovených v protokole o zadaní úlohy alebo v protokole o zmenách v zadaní úlohy; výška úhrady bude stanovená na základe informácii z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
 - c) požadovať od zadávateľa primeranú spoluprácu v rozsahu uvedenom v protokole o zadaní úlohy.

ČL. 7 ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

- 7.1 Tento kontrakt zverejnia obe zúčastnené strany na svojich webových sídlach do siedmych dní od podpísania kontraktu.

ČI. 8 ZAVEREČNE USTANOVENIA

- 8.1 Zmeny a doplnenia kontraktu sa vykonávajú len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.
- 8.2 Kontrakt je vyhotovený v troch exemplároch. Dva exempláre sú určené pre Štatistický úrad SR a jeden exemplár pre INFOSTAT.

30 -06- 2022

Bratislava.....

Bratislava 29. 6. 2022

Ing. Alexander Ballek
predseda Štatistického úradu SR

Tibor Papp PhD
riaditeľ INFOSTAT-u

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor 3000

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor 10600

3. Zadané na rok

2022

- 4. Požadovaný termín odovzdania**
- a) do 15. 8. 2022 - zverejnenie a rozposlanie dotazníka respondentom
 - b) do 21. 11. 2022 - vyhodnotenie výsledkov prieskumu a záverečná správa

5. Identifikácia zadanej úlohy

a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy

Identifikačné číslo	----
Názov úlohy	Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR

b) Špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)

Príprava a realizácia prieskumu spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR bude zahŕňať: • technologickú prípravu a spracovanie výsledkov dotazníka spokojnosti, t. j. naprogramovanie elektronického formulára dotazníka, distribúcia dotazníka formou e-mailu (rozposlanie individuálnych prístupov respondentom do on-line dotazníka), zber a spracovanie výsledkov, príprava dátového súboru, kontrola dát pred ich spracovaním (odstránenie duplicit, vyradenie neplatných dotazníkov), spracovanie výsledkov dotazníka v príslušnom štatistickom softvéri vrátane frekvenčnej analýzy všetkých odpovedí na otázky, ktoré sa dajú kvantifikovať, • vyhodnotenie výsledkov: popis a interpretácia výsledkov prieskumu vrátane grafov, analýza všetkých premenných podľa socio-demografických údajov: vek, pohlavie, kategória respondenta, vyhodnotenie priemernej miery spokojnosti podľa kategórií respondentov, veku a pohlavia a miery spokojnosti v podrobnom členení podľa jednotlivých premenných; kategorizácia odpovedí kvalitatívneho charakteru podľa početnosti a textových komentárov respondentov (v prípade hodnotenia nespokojný a veľmi nespokojný) a kategorizácia komentárov (návrhy na zlepšenie) podľa triediacich znakov: skupina používateľov, vek a pohlavie. Vypracovanie záverečnej správy z prieskumu vrátane porovnania vývojových trendov jednotlivých ukazovateľov oproti prieskumu z roku 2009, 2011, 2013, 2015, 2017 a 2020. V závere bude správa obsahovať odporúčania a návrhy na zlepšenie produktov a služieb ŠÚ SR. Prieskum sa uskutoční v dňoch 15.8.2022 až 16.9.2022.	
Forma výstupu	Dátové súbory s výsledkami (primárnymi údajmi) v Exceli a výstupné tabuľky podľa požiadaviek zadávateľa. Odovzdanie informatívnej správy o výsledkoch z prieskumu spokojnosti v elektronickej a písomnej forme (1x).
Termín odovzdania	21.11. 2022

Požadovaná spolupráca zo strany ŠÚ SR	Podklady pre dotazník spokojnosti pre technologické spracovanie a zoznam elektronických adries respondentov, konzultácie.
Kontrolný deň	Priebežne, na návrh zadávateľa alebo riešiteľskej organizácie, za účasti zástupcov zadávateľa a zodpovedného riešiteľa.
Riešiteľská kapacita	2,5 čm
Predpokladané náklady	8 300,00 eur

6. **Zodpovedný riešiteľ** Marek Varačka
7. **Dátum zadania** deň nadobudnutia účinnosti kontraktu
8. **Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Ing. Marek Varačka
zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

Ing. Dagmar Földešová
gestorka úlohy
za ŠÚ SR

Tibor Papp
riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

Ing. Nikoleta Šlachtová
generálna riaditeľka sekcie
diseminácie a komunikácie
za ŠÚ SR

PROTOKOL O ZMENÁCH V ZADANÍ ÚLOHY

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor 3000

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor 10600

3. Identifikácia zadanej úlohy

Identifikačné číslo	---
Názov úlohy	Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR

Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom v priebehu riešenia	
---	--

4. Dátum zadania**5. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Ing. Marek Varačka
zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

Ing. Dagmar Földešová
gestorka úlohy
za ŠÚ SR

Tibor Papp
riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

Ing. Nikoleta Šlachtová
generálna riaditeľka sekcie
diseminácie a komunikácie
za ŠÚ SR

PROTOKOL O PREVZATÍ VÝSTUPOV

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor 3000

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor 10600

3. Identifikácia zadanej úlohy

Identifikačné číslo	---
Názov úlohy	Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR

4. Špecifikácia obsahovej náplne

Stručný popis odovzdávaných výstupov	
--------------------------------------	--

5. Identifikácia zadanej úlohy

Vyjadrenie zadávateľa k odovzdávaným výstupom	
---	--

6. Dátum prevzatia**7. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Ing. Marek Varačka
zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

Ing. Dagmar Földešová
gestorka úlohy
za ŠÚ SR

Tibor Papp
riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

Ing. Nikoleta Šlachtová
generálna riaditeľka sekcie
diseminácie a komunikácie
za ŠÚ SR