

**Štatistický úrad Slovenskej republiky**  
**Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26**

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

PREDMET ZÁKAZKY:

## Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok

Súlad SP so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Časť SP	Meno zodpovednej osoby	Podpis	Dátum
Časť A: Pokyny na vypracovanie ponuky	Ing. Pavol Kvarda	v. r.	28. 01. 2014
Časť B: Opis predmetu zákazky Časť D: Kritériá	Ing. Ján Papol	v. r.	28. 01. 2014
Časť C: Obchodné podmienky	Ing. Ján Papol	v. r.	28. 01. 2014

Predsedníčka úradu schvaľuje SP:

V Bratislave, dňa: 29. 01. 2014

PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc.,  
.....

Bratislava, január 2014

## ČASŤ A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### I. Všeobecné informácie

Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“ alebo „verejný obstarávateľ“) je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Pri realizácii tejto zákazky a vyhodnocovaní ponúk elektronickou aukciou postupuje podľa pokynov uvedených na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.evo.gov.sk> cez portál elektronického verejného obstarávania (ďalej len „portál EVO“) s publikovanými zákazkami. **Číslo zákazky v EVO je 27.01.**

Systém EVO využíva na komunikáciu s používateľmi (ako zo strany verejného obstarávateľa tak aj zo strany záujemcov/uchádzačov) počítačovú sieť Internet a jej technologické prostriedky. To znamená, že na jeho spustenie je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač.

Potrebné technické vybavenie:

- Počítač s operačným systémom Windows (98, 2000, ME, XP).
- Pripojenie na Internet.
- Internetový prehliadač MS Internet Explorer ver.6.x. Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
- Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom (linka: [Java](#)).
- V internetovom prehliadači nastavený jazyk "Slovenčina".
- Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzia pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: [Adobe Acrobat](#)).

#### Upozornenie

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť (napr. ADSL, DSL, dial-up).

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Štatistický úrad SR**  
Adresa organizácie: **Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26**  
Krajina: **Slovenská republika**

Internetová adresa organizácie (URL): **www.susr.sk**

Kontaktná osoba: **Ing. Pavol Kvarda**

Telefón: **+421 2 50236223**

Fax: **+421 2 50236715**

E-mail: **verejne.obstaravanie@statistics.sk**

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok.**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je odplatné zabezpečenie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravných poukážok s ochrannými prvkami, v zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača na základe akceptovania stravných poukážok uchádzača a v lokalitách uvedených verejným obstarávateľom v bode 12 časti B – Opis predmetu zákazky, týchto SP.

Služby majú byť poskytované v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v platnom znení.

Stravovanie musí byť zabezpečené ponukou obedového menu s podávaním polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja a s možnosťou vlastného výberu z jedálneho a nápojového lístka, najmä v reštauráciách alebo samoobslužných zariadeniach s celoročnou prevádzkou počas pracovného týždňa podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na území SR, ale najmä v blízkosti sídiel a pracovísk verejného obstarávateľa.

Uchádzač musí zároveň zabezpečiť doručenie stravných poukážok do miest určených verejným obstarávateľom uvedených v bode 12 časti B – Opis predmetu zákazky týchto SP, najneskôr do 3 pracovných dní od prevzatia záväznej objednávky.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka zákazky (CPV):

55300000-3 – Reštauračné služby a podávanie jedál

55500000-5 – Služby jedální a hromadného stravovania

30199770-8 – Stravné poukážky

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v **Časti B - Opis predmetu zákazky, týchto SP.**

### **3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### **4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miesta poskytnutia predmetu zákazky sú jednotlivé pracoviská verejného obstarávateľa uvedené v bode 12 časti B – Opis predmetu zákazky, týchto SP.

5.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť v prípade potreby miesta poskytnutia predmetu zákazky, čo bude riešené dodatkom k rámcovej dohode.

5.3 Uchádzač zabezpečí dovoz stravných poukážok do miest určených verejným obstarávateľom najneskôr do 3 pracovných dní od prevzatia objednávky.

## **6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2 Splatnosť faktúr bude minimálne 21 dní od ich doručenia.
- 6.3 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky ani zálohové platby.

## **7 DRUH ZÁKAZKY A ZMLUVY**

- 7.1 Zákazka v zmysle § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní na poskytnutie služby.
- 7.2 Rámcová dohoda podľa § 11, 45 a 64 zákona o verejnom obstarávaní a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Plnenie rámcovej dohody bude na základe objednávok.
- 7.4 Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh rámcovej dohody podľa podmienok uvedených v časti C - Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, týchto SP.
- 7.5 Rámcová dohoda bude uzavretá plne v súlade so SP a ponukou úspešného uchádzača.

## **8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30. 06. 2014**.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť verejným obstarávateľom predĺžená v prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade inej potreby ako je uvedené v bode 8.3. Verejný obstarávateľ v takom prípade oznámi uchádzačom zmenu termínu lehoty viazanosti ponúk.
- 8.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, či primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodov 8.2 a 8.3, týchto SP.

## **II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI**

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne v slovenskom jazyku, a to z dôvodu zabezpečenia úplnosti, obsahu údajov v dokumentoch a transparentnosti priebehu verejnej súťaže.
- 9.2 Komunikácia bude uskutočňovaná systémom EVO, prípadne prostredníctvom pošty, faxom, elektronickými prostriedkami (e-mailom, na e-mailovú adresu poverenej osoby za uchádzača), alebo ich kombináciou.

## 10 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností, potreby objasnenia údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 10.2 Za včas doručenú žiadosť záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo podmienok uvedených v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, sa považuje žiadosť doručená systémom EVO najneskôr do **06. 03. 2014 do 12:00 h.** V žiadosti musí byť zrejماً identifikácia záujemcu (napr. obchodný názov, sídlo a adresa, príp. e-mailová adresa a kontaktná osoba).
- 10.3 Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi systémom EVO bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže, s uplatnením princípov verejného obstarávania a postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi systémom EVO súčasne všetkým zaregistrovaným záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 11 OBHLIADKA MIESTA DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

## III. Príprava ponuky

### 12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka sa v tomto zadávaní zákazky nepredkladá systémom EVO, ale doručí v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu podľa bodu 21.1.
- 12.2 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej podobe, písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená čitateľným nezmazateľným atramentom rukopisom, alebo písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky tak, aby obsah ponuky bol pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka predložená uchádzačom bola spracovaná v minimálnom rozsahu a forme presne podľa pokynov uvedených v týchto SP.
- 12.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály, alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 12.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená **v dvoch samostatných častiach označených ako časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky predkladané listy v jednotlivých častiach ponuky tvorili jeden pevne spojený nerozoberateľný celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača, alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list bol očíslovaný.

### 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní, okrem dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak bude ponuka obsahovať doklad, resp. písomnosť v jazyku inom ako v slovenskom, verejný obstarávateľ požaduje priložiť v ponuke k tomuto dokladu, resp. písomnosti aj jej úradný preklad do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielu medzi obsahom dokladu, resp. písomnosti predloženej v jazyku inom ako v slovenskom a jeho prekladom v jazyku slovenskom, verejný obstarávateľ bude prihliadať, resp. posudzovať preklad takéhoto dokladu, resp. písomnosti do jazyka slovenského.
- 13.3 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov môžu byť predložené aj v českom jazyku.

### 14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 14.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **4 000 eur** (slovom štyritisíc eur).
- 14.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 14.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- 14.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 14.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 14.4.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- 14.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, na **číslo účtu - IBAN: SK24818000007000072452**.
- 14.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 14.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa odseku 14.4.1.1 a odseku 14.4.1.2 týchto SP, bude ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže vylúčená.
- 14.4.1.4 Doklad o zložení zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť súčasťou ponuky.
- 14.4.2 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
- 14.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 14.4.2.2 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

- 14.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 14.4.2.1 a bodu 14.4.2.2 týchto SP, bude ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže vylúčená. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina, vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 14.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa uvedených bodov 14.4.1 alebo 14.4.2 týchto SP.
- 14.6 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk.
- 14.6.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1 týchto SP, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 14.6.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 14.7 Podmienky uvoľnenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 14.7.1 Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi do siedmich dní, ak:
- 14.7.1.1 uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- 14.7.1.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5. zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.7.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi, keď zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 14.7.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 14.7.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 14.7.4.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk (v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk),
- 14.7.4.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú, alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo,
- 14.7.4.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

## 15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 15.3 Uchádzač v ponuke uvedie nominálnu hodnotu (cenu) stravnej poukážky v eurách a sprostredkovateľský poplatok vyjadří v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky a v absolútnej hodnote v eurách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky, takto:
- nominálna hodnota (cena) stravnej poukážky v eurách,
  - sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách,
  - sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v eurách bez DPH,
  - celková hodnota (cena) stravnej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku vyjadrená v eurách bez DPH,
  - celková hodnota (cena) stravnej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku vyjadrená v eurách s DPH.
- 15.4 Celkovú cenu predmetu zákazky vyjadrenú v eurách bez DPH a s DPH uvedie uchádzač v ponuke v Návrhu na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom podľa prílohy č. 1, týchto SP.
- 15.5 Celková cena bude vypočítaná z nominálnej hodnoty (ceny) stravnej poukážky, sprostredkovateľského poplatku a predpokladaného počtu stravných poukážok (468 000 ks).

## 16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená ponuka **v časti označenej ako „Ostatné“** obsahovala:
- 16.1.1 **názov alebo obchodné meno uchádzača, adresu, sídlo, meno a funkciu štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, telefónne číslo, faxové číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, faxové číslo a e-mailovú adresu (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť uvedené údaje o každom členovi tejto skupiny),**
  - 16.1.2 **zoznam všetkých dokumentov, ktoré obsahuje ponuka v časti „Ostatné“ s uvedením počtu listov alebo príloh.** Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
  - 16.1.3 **doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti stanovených v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, resp. čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, že spĺňa podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podľa prílohy č. 2 týchto SP.** Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
  - 16.1.4 **vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov, dokumentov a vyhlásení uvedených v ponuke.** Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
  - 16.1.5 **vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, ktoré sú určené v týchto SP a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote predkladania ponúk.** Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť



- podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.1.6 **vyhlásenie uchádzača, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom SP a návrhom rámcovej dohody vrátane všetkých jej príloh.** Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.1.7 **vyhlásenie uchádzača, že predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.** Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.1.8 **vyhlásenia podľa bodov 16.1.4 až 16.1.7** môžu byť nahradené jediným vyhlásením uvedeným v prílohe č. 3, týchto SP,
- 16.1.9 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať** v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov takú právnu formu, z ktorej bude vyplývať najmä skutočnosť, že členovia tejto skupiny dodávateľov ručia za plnenie predmetu zákazky/plnenie zmluvného vzťahu spoločne a nerozdielne,
- 16.1.10 v prípade **skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny,** ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnomocenstva pre člena skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 4, týchto SP,
- 16.1.11 **doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 14 týchto SP,**
- 16.1.12 **návrh rámcovej dohody** vyhotovený v súlade s obchodnými podmienkami podľa časti C - Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP a ponukou uchádzača. Návrh zmluvy musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. **V rámcovej dohode uchádzač neuvedie cenu predmetu zákazky,**
- 16.1.13 kópiu ponuky časti "Ostatné" v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vyhotovenú podľa bodu 18.2 týchto SP.
- 16.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená ponuka **v časti označenej ako „Kritériá“** obsahovala:
- 16.2.1 **návrh uchádzača na plnenie kritéria** určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač vyplní a predloží návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1, týchto SP,
- 16.2.2 kópiu ponuky časti „Kritériá“ v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vyhotovenú podľa bodu 18.2 týchto SP.

## 17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač, bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti, ani po uplynutí viazanosti ponúk, uchádzačom nevracajú. Tieto zostávajú ako súčasť dokumentácie k predmetnej verejnej súťaži.

## IV. Predkladanie ponuky

### 18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzač predloží ponuku **v 1 origináli a v 1 kópii v elektronickej podobe na pamäťovom médiu** v uzavretom obale osobne, alebo prostredníctvom poštovej zásielky s uvedením náležitostí podľa bodu 20 týchto SP. **Kópia ponuky na pamäťovom médiu** bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnená v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky doklady a dokumenty v kópii na pamäťovom médiu požaduje verejný obstarávateľ predložiť v súlade s usmernením k zasielaniu dokumentácie z verejného obstarávania, ktoré je zverejnené na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)). Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby tieto údaje v kópii ponuky na pamäťovom médiu odstránili v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak ide v ponuke o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe na pamäťovom médiu s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky (§ 18 zákona o verejnom obstarávaní).
- 18.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 18.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

### 19 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY UCHÁDZAČOM

- 19.1 Uchádzač môže svoju predloženú ponuku doplniť alebo zmeniť, alebo odvolať bez následku prepadnutia už zloženej zábezpeky, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to na základe písomnej žiadosti v listinnej podobe, podpísanej osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a doručenej verejnému obstarávateľovi.
- 19.2 Odvolanie už predloženej ponuky nemá vplyv na právo uchádzača predložiť novú ponuku v lehote predkladania ponúk.

### 20 OZNAČENIE OBÁLKY S PONUKOU

- 20.1 Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.
- 20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- 20.2.1 adresa verejného obstarávateľa,
- 20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 20.2.3 na obálke/obale celkovej ponuky označenie - „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – stravné poukážky – neotvárať**“,
- 20.2.4 na obálke/obale časti označenej ako „Ostatné“ označenie - „**VEREJNÁ SÚŤAŽ –stravné poukážky – časť „OSTATNÉ“ - neotvárať**“,
- 20.2.5 na obálke/obale časti označenej ako „Kritériá“ označenie - „**VEREJNÁ SÚŤAŽ –stravné poukážky – časť „KRITÉRIÁ“ - neotvárať**“.

## **21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **Štatistický úrad SR**  
Obec (mesto): **Bratislava 26 PSČ: 824 67**  
Ulica: **Miletičova 3**  
Poschodie: **8** Číslo miestnosti: **807**  
Kontaktná osoba: **Ing. Pavol Kvarda,**  
**telefón: 02/50236223,**  
**fax: 02/50236715**  
**e-mail: [verejne.obstaravanie@statistics.sk](mailto:verejne.obstaravanie@statistics.sk)**

- 21.2 Ponuky doručené osobne sa prijímajú v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 12:00 h.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **17. 03. 2014 o 12.00 h.**
- 21.4 Ponuka, ktorá bude verejnému obstarávateľovi doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude neotvorená vrátená subjektu, ktorý ju verejnému obstarávateľovi doručil.

## **V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **22 OTVÁRANIE PONÚK**

- 22.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“:
- 22.1.1 komisia zriadená verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) bude otvárať časti ponúk označené ako „Ostatné“ v deň uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
  - 22.1.2 komisia bude pri otváraní časti ponúk označených ako „Ostatné“ postupovať v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 22.1.3 otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.
- 22.2 Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ bude neverejné v súlade s § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### **23 VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 23.1 Komisia bude najskôr vyhodnocovať uchádzačmi predložené časti ponúk označených ako „Ostatné“, v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.2 Komisia vyhodnotí predložené ponuky v časti „Ostatné“ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 23.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.4 Komisia vezme do úvahy podrobnosti a vysvetlenie ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom, prípadne vylúči ponuku podľa § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 V prípade ak uchádzač v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ predloží doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, komisia posúdi splnenie podmienok účasti v súlade s § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.6 Komisia môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov v súlade s § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 23.7.1 nesplnil podmienky účasti,
  - 23.7.2 predložil neplatné doklady,
  - 23.7.3 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote alebo
  - 23.7.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 23.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.9 V prípade ak uchádzač v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ predloží doklad podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. čestné vyhlásenie uchádzača, že spĺňa podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, komisia v tejto etape vyhodnocovania ponúk uvedie, že uchádzač splnil podmienky účasti vo vyhlásenom verejnom obstarávaní.
- 23.10 Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok uvedených v bode 14, týchto SP.

## **24 VYHODNOTENIE ČASTI PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“**

- 24.1 Komisia bude vyhodnocovať časti ponúk označených ako „Kritériá“ len tých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení.
- 24.2 Vyhodnocovanie časti ponúk označených ako „Kritériá“ je neverejné.
- 24.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 24.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - 24.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
  - 24.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom.
  - 24.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby,

- 24.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.4 Komisia zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených odôvodnení, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v prípade, ak uchádzač:
- 24.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie v určenej lehote,
  - 24.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie,
  - 24.4.3 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 24.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou komisie.
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritéria uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a časti D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, týchto SP.
- 24.7 Komisia odporučí verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom on-line systému uchádzača, ktorého ponuku vyhodnocovala podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 24.8 Poradie ponúk sa zostaví automatizovaným vyhodnotením elektronickej aukciou, ktorá sa uskutoční po úvodnom vyhodnutí ponúk.
- 24.9 V prípade, že po skončení e-aukcie budú mať dvaja alebo viacerí uchádzači rovnaký najnižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky rozhodne o úspešnosti tá ponuka, ktorá mala nižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v úvodnom vyhodnutí (t.j. v predloženej ponuke).

## VI. Elektronická aukcia

### 25 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk predložených v rámci predmetného verejného obstarávania, po úvodnom vyhodnutí ponúk, zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, a to použitím elektronickej aukcie prostredníctvom on-line systému Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „on-line systém EVO“).
- 25.2 Elektronická aukcia (ďalej len „EA“) podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt týkajúcich sa určitých prvkov. Účelom EA je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnutí ponúk (pozri Príručka používateľa on-line systému EVO - elektronická aukcia, ktorá je zverejnená na webovom sídle UVO [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v sekcii EVO).
- 25.3 Zúčastniť sa EA realizovanej prostredníctvom on-line systému môžu len uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote a na miesto stanovené verejným obstarávateľom, ktorých ponuky spĺňajú podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a ktorých verejný obstarávateľ vyzval na účasť v EA prostredníctvom on-line systému EVO.

- 25.4 Pred začatím EA komisia vyhodnotí predložené ponuky jednotlivých uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného v týchto SP. Verejný obstarávateľ prostredníctvom on-line systému EVO vyzve na účasť v EA tých uchádzačov, ktorých ponuky splnili stanovené podmienky a ktorí sú v on-line systéme EVO evidovaní pre účely tejto zákazky. Nezaradení uchádzači, ktorí nespĺnili podmienky tejto zákazky, nebudú zaradení do EA a budú deaktivovaní. On-line systém EVO po otvorení EA automaticky pošle účastníkom zaradeným do EA notifikáciu s pozvánkou na účasť v EA, ktorá obsahuje názov zákazky, začiatok EA a informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, ako aj odkaz na miesto zverejnenia „Výzvy na účasť v EA“. Túto notifikáciu je potrebné preto považovať iba za informáciu o výzve na účasť v EA.
- 25.5 Predmetom elektronickej aukcie prostredníctvom on-line systému je sprostredkovateľský poplatok, vyjadrený v percentách (na dve desatinné miesta) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky. Percentami vyjadrená výška sprostredkovateľského poplatku neobsahuje DPH.
- 25.6 Výhodiskom elektronickej aukcie je sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách (na dve desatinné miesta) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky predložený uchádzačmi v ich ponukách a vyhodnotený komisiou v súlade s bodom 24, týchto SP.
- 25.7 Každý uchádzač, ktorého komisia odporučí verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v EA prostredníctvom on-line systému EVO, dostane elektronickými prostriedkami výzvu na účasť, kde budú uvedené informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača, dátumu a času začatia a spôsobu ukončenia EA prostredníctvom on-line systému EVO. Súčasťou výzvy bude aj aukčný poriadok.
- 25.8 Elektronická aukcia prostredníctvom on-line systému bude prebiehať v jednej etape a v dvoch kolách – medzikole a súťažnom kole. V medzikole bude uchádzačom sprístupnený on-line systém, kde si skontrolujú správnosť vstupnej ponuky z dokumentu „Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk“, ktorý za uchádzačov zadá administrátor. Každý uchádzač v medzikole vidí iba svoju ponuku.
- 25.9 V súťažnom kole bude uchádzačovi sprístupnená informácia o jeho aktuálnom poradí, o jeho aktuálnom sprostredkovateľskom poplatku vyjadrenom v percentách (na dve desatinné miesta) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky a čas, ktorý zostáva do skončenia elektronickej aukcie.
- 25.10 V súťažnom kole verejný obstarávateľ neustanoví presný čas ukončenia súťažného kola. Súťažné kolo bude ukončené vtedy, keď verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové hodnoty spĺňajúce požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.
- 25.11 Predpokladaný čas trvania súťažného kola prostredníctvom on-line systému je 20 min. od jeho spustenia, počas ktorého majú jednotliví účastníci možnosť upravovať sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách (na dve desatinné miesta) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky smerom nadol, avšak koniec súťažného kola sa môže predĺžiť v prípade opakovaného znižovania sprostredkovateľského poplatku v posledných dvoch minútach trvania súťažného kola vždy o ďalšie dve minúty, od zadania poslednej zmeny najnižšej hodnoty jedným z uchádzačov. Minimálny krok na zníženie hodnoty percenta je verejným obstarávateľom stanovený na **0,02 percenta** a táto hodnota bude nastavená v systéme e-aukcie.
- 25.12 Podrobnosti týkajúce sa používania EA on-line systému EVO sa nachádzajú v príručke používateľa systému EVO – záujemca/uchádzač, zverejnenej Úradom pre verejné obstarávanie na jeho webovom sídle: [http://www.evo.gov.sk/InstRes/EVO\\_PriruckaZU\\_eAukcia\\_20121107.pdf](http://www.evo.gov.sk/InstRes/EVO_PriruckaZU_eAukcia_20121107.pdf)
- 25.13 Potrebné technické vybavenie:
- počítač s operačným systémom Windows (98, 2000, ME, XP),
  - pripojenie na Internet,
  - internetový prehliadač MS Internet Explorer ver.6.x a vyššie. Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom pomocou protokolu HTTPS,

- Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom (Kontrola a stiahnutie).
- v internetovom prehliadači nastavený jazyk "Slovenčina".

25.14 Po ukončení elektronickej aukcie prostredníctvom on-line systému označí verejný obstarávateľ uchádzača, ktorý predložil v elektronickej aukcii prostredníctvom on-line systému najnižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách (na dve desatinné miesta) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.

25.15 V prípade, že po skončení e-aukcie budú mať dvaja alebo viacerí uchádzači rovnaký najnižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky, rozhodne o úspešnosti tá ponuka, ktorá mala nižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v úvodnom vyhodnotení (t.j. v predloženej ponuke).

## VII. Vyhodnotenie podmienok účasti

### 26 VYHODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI

26.1 V prípade, ak úspešný uchádzač predložil v ponuke čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyzve tohto uchádzača na predloženie dokladov spĺňajúcich podmienky účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Lehota na predloženie týchto dokladov bude **5 pracovných dní** od doručenia výzvy na predloženie dokladov úspešnému uchádzačovi.

26.2 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u úspešného uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

26.3 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ bude primerane postupovať podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 26.1 týchto SP.

26.4 V prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu s verejným obstarávateľom alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u druhého uchádzača v poradí, prípadne tretieho uchádzača v poradí. V prípade, že druhý resp. tretí uchádzač predložil v ponuke čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyzve tohto uchádzača na predloženie dokladov.

## VIII. Prijatie ponuky

### 27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a vyhodnotení podmienok účasti bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk (výsledok elektronickej aukcie), vrátane poradia uchádzačov.

27.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma.

27.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

## **28 PRÁVNA FORMA, KTORÚ MÁ VYTVORIŤ SKUPINA DODÁVATEĽOV, S KTOROU SA UZATVORÍ ZMLUVA**

28.1 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. V prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač, ktorý je skupinou dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili určitú právnu formu z ktorej musí vyplývať najmä skutočnosť, akým spôsobom budú konať navonok voči tretím osobám (budú účastníkom zmluvného vzťahu) a že ručia za plnenie predmetu zákazky (plnenie zmluvného vzťahu) spoločne a nerozdielne.

28.2 Z tejto právnej formy musí vyplývať informácia o tom, kto z členov skupiny dodávateľov zabezpečí, ktorú časť alebo časti predmetu zákazky.

28.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol obsah tejto vytvorenej právnej formy zakotvený v písomnej forme - listinnej podobe, pričom úspešný uchádzač, ak je skupinou dodávateľov, je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi jedno originálne vyhotovenie tejto listiny, podpísanej oprávnenými zástupcami dotknutých členov skupiny dodávateľov, a to najneskôr pred podpisom zmluvy. Táto listina bude súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

## **29 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY**

29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

29.2 Uzavretá rámcová dohoda bude plne v súlade s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom, resp. uchádzačmi.

29.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, uzatvorí verejný obstarávateľ rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil druhý v poradí a v prípade, že aj druhý uchádzač v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, uzatvorí verejný obstarávateľ rámcovú dohodu s tretím uchádzačom v poradí.

29.4 Verejný obstarávateľ nepoužije ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.

## **30 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

30.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v objednávkach meniť nominálnu hodnotu stravných poukážok v intervale od 3,00 eur do 4,00 eur.



## ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Predmetom zákazky je odplatné zabezpečenie stravovania zamestnancov Štatistického úradu Slovenskej republiky formou stravných poukážok s ochrannými prvkami, v zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača na základe akceptovania stravných poukážok uchádzača a v lokalitách uvedených verejným obstarávateľom v bode 12.**

1. Predpokladané množstvo stravných poukážok počas trvania rámcovej dohody je 468 000 kusov v nominálnej hodnote stravnej poukážky v intervale od 3,00 eur do 4,00 eur v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, rozhodnutím verejného obstarávateľa a podľa aktuálneho počtu zamestnancov verejného obstarávateľa.
2. Nominálna hodnota stravných poukážok a predpokladané množstvo stravovacích poukážok sa môže meniť v závislosti od zmien v záväzných právnych predpisoch, rozhodnutím verejného obstarávateľa a organizačnými zmenami u verejného obstarávateľa.
3. Stravné poukážky musia obsahovať názov a logo uchádzača, nominálnu hodnotu a ochranný prvok proti falšovaniu.
4. Na predmet zákazky bude uzavretá rámcová dohoda. Objednávanie stravných poukážok počas platnosti rámcovej dohody sa bude realizovať formou záväzných objednávok vystavených príslušnými pracoviskami verejného obstarávateľa, ktoré sú oprávnené zasielať objednávky samostatne vo svojom mene.
5. Termín poskytovania stravovania sa požaduje priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. Termín dodania stravných poukážok je najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia záväzných objednávok verejného obstarávateľa uchádzačovi.
6. Objednávky budú uchádzačovi štandardne zasielané raz za kalendárny mesiac, avšak verejný obstarávateľ si môže v prípade potreby stravné poukážky objednať aj kedykoľvek v priebehu mesiaca bez obmedzenia počtu stravných poukážok.
7. Stravné poukážky slúžia na zabezpečenie stravovania podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
8. Pod pojmom poskytovanie stravovania sa rozumie podávanie teplého jedla, najmä tepelne upraveného hlavného jedla, vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja. Stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie s obsluhou, alebo bez obsluhy s možnosťou stolovania.
9. Uchádzač je povinný v ponuke predložiť aktuálny zoznam zmluvných stravovacích zariadení akceptujúcich jeho stravné poukážky v lokalitách uvedených v bode 12, ktoré spĺňajú podmienky zákona uvedeného v bode 7 a sú schopné zamestnancom verejného obstarávateľa za jeho stravné poukážky poskytnúť stravovanie v čase jeho obedňajšej prestávky a to v pracovných dňoch od 11.00 hod. do 13.00 hod.
10. V zozname zmluvných stravovacích zariadení nesmú byť uvedené:
  - stravovacie zariadenie typu Pizzeria, ak sa v nich nepodávajú okrem pizze aj iné hlavné jedlá,
  - stravovacie zariadenia, ktoré poskytujú stravovanie len pre svojich interných zamestnancov – stravovanie pre zamestnancov verejného obstarávateľa nie je v týchto zariadeniach možné,
  - stravovacie zariadenia, v ktorých sa strava vydáva cez okienko na ulicu,
  - stravovacie zariadenia, v ktorých je možné za stravné poukážky kúpiť, napr. samostatné potraviny, nealko, cigarety a iný rozličný tovar,

- stravovacie zariadenia, v ktorých sa predávajú hamburgery, pizza, langoše, hot-dogy a polotovary ohrievané v mikrovlnnej rúre, napr. párky.

Verejný obstarávateľ to nepovažuje za teplé jedlo.

11. Ostatné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v časti C - Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

12. Miesta objednávania stravných poukážok spolu s fakturačnými adresami a určenia lokalít dodania stravných poukážok verejný obstarávateľ uvádza v tejto tabuľke:

Fakturačná adresa a miesta objednania stravných poukážok	Lokalita – miesto dodania stravných poukážok	Predpokladaný počet stravných poukážok za mesiac
ŠÚ SR, Miletičova 3, 827 67 Bratislava	ŠÚ SR, Miletičova 3, 827 67 Bratislava	5 700
	ŠÚ SR, pracovisko ŠÚ SR, Hanulova 5/C, 827 67, 840 00 Bratislava 4	700
Školiace stredisko ŠÚ SR, Kaštieľ č. 177, 958 44 Klátova Nová Ves	Školiace stredisko ŠÚ SR, Kaštieľ č. 177, 958 44 Klátova Nová Ves	50
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	600
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre, Rázusova 9, 949 55 Nitra	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre, Rázusova 9, 949 55 Nitra	250
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, K. Pribinu č. 28, 911 54 Trenčín	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, Kniežata Pribinu č. 28, 911 54 Trenčín	800
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline, Framborská 23, 011 21 Žilina	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline, Framborská 23, 011 21 Žilina	600
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove, Plzenská 2, 080 16 Prešov	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove, Plzenská 2, 080 16 Prešov	900
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, Werferova 3, 040 11 Košice	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, Werferova 3, 040 11 Košice	900
ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Lučenec, Mierová 20, 984 01 Lučenec	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Rimavská Sobota, Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Veľký Krtíš, Banícka 14, 990 01 Veľký Krtíš	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Žiar nad Hronom, ul. SNP 124, 965 01 Žiar nad Hronom	50
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Bratislave - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici,	

ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	Hanulova 5/C, 840 00 Bratislava	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	90
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Senica, Hviezdoslavova 480, 905 22 Senica	40
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Galanta, Mierové nám. 4, 924 53 Galanta	20
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Dunajská Streda, Korzo Bélu Bartóka 3, 929 34 Dunajská Streda	30
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Kniežata Pribinu 28, 911 54 Trenčín	80
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Považská Bystrica, Slovenských partizánov 1130/50, 017 01 Považská Bystrica	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Prievidza, Nová 2, 971 59 Prievidza	30
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Rázusova 9, 949 55 Nitra	80
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Topoľčany, Nám. Ľ. Štúra 1738, 955 40 Topoľčany	50
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Nové Zámky, Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Levice, Dopravná 14, 934 01 Levice	60

ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Komárno, Župná 18, 945 01 Komárno	50
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Framborská 23, 011 21 Žilina	140
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Čadca, Moyzesova 1770, 022 01 Čadca	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Dolný Kubín, Pelhřimovská 2055/7, 026 29 Dolný Kubín	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Liptovský Mikuláš, Kollárova 2, 031 16 Liptovský Mikuláš	50
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Martin, Mudroňova 45, 036 01 Martin	60
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Pizenská 2, 080 16 Prešov	100
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Bardejov a kontaktné miesto Svidník, Hviezdoslavova 9, 085 24 Bardejov	100
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Humenné, Kukorelliho 1, 066 38 Humenné	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Vranov nad Topľou, Kalinčiakova 879, 093 01 Vranov nad Topľou	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Stará Ľubovňa, Nám. Gen. Štefánika 1, 064 80 Stará Ľubovňa	20

ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Poprad, ul. 1. mája 220/19, 058 04 Poprad	60
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Werferova 3, 040 01 Košice	180
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Michalovce, Námestie Slobody 11, 071 80 Michalovce	50
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Rožňava, Špitálska 3, 048 01 Rožňava	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie 3, 052 01 Spišská Nová Ves	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Trebišov, Jilemnického 3370/2, 075 01 Trebišov	60
SPOLU		13 000

Verejný obstarávateľ neuvádza konkrétne osoby zodpovedné za prevzatie stravných poukážok na jednotlivých pracoviskách. Tieto budú uvedené v záväzných objednávkach.

## ČASŤ C

### OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody vrátane prílohy) podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v zmluve. Nevypĺňa časti zmluvy týkajúce sa ceny.
2. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
3. Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov, alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
5. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

### NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

#### Rámcová dohoda

o poskytovaní služieb spojených so zabezpečením stravovania pre zamestnancov Štatistického úradu Slovenskej republiky formou stravných poukážok

číslo u objednávateľa:

číslo u poskytovateľa:

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 11 a 64 zákona č. 25/2006 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“)

#### 1. Identifikačné údaje účastníkov rámcovej dohody

Odberateľ: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26

Zastúpený: PhDr. Ľudmilou Benkovičovou, CSc. – predsedníčkou úradu

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu - IBAN: SK4681800000007000072444

IČO: 00166197

DIČ: 2020830218

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ: (**doplň uchádzač**)

Adresa: .....

Zastúpený: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH .....

Zapísaný v Obchodnom registri .....

(ďalej len „poskytovateľ“)

## II. Predmet

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je zabezpečenie poskytovania stravovania zamestnancom objednávateľa formou stravných poukážok v dohodnutej nominálnej hodnote vo vybraných stravovacích zariadeniach, s ktorými má dodávateľ zmluvný vzťah, v lokalitách uvedených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (ďalej len „predmet rámcovej dohody“).
2. Stravné poukážky slúžia na zabezpečenie stravovania podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Stravné poukážky musia obsahovať minimálne označenie účelu použitia, názov a logo dodávateľa, nominálnu hodnotu poukážky, rok platnosti stravovacích poukážok, ochranné prvky proti falšovaniu, poučenie pre spotrebiteľa.
3. Pod pojmom poskytovanie stravovania sa rozumie podávanie teplého jedla, najmä tepelne upraveného hlavného jedla, vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja. Stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie s obsluhou, alebo bez obsluhy s možnosťou stolovania.
4. Predpokladané množstvo stravných poukážok počas trvania tejto rámcovej dohody je 468 000 ks v predpokladanej nominálnej hodnote od 3,00 eur do 4,00 eur, v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, rozhodnutím objednávateľa a podľa aktuálneho počtu zamestnancov objednávateľa.
5. Nominálna hodnota stravných poukážok a predpokladané množstvo stravných poukážok sa môže meniť v závislosti od zmien v záväzných právnych predpisoch, rozhodnutím verejného obstarávateľa a organizačných zmien objednávateľa. Ak je cena jedla vyššia ako nominálna hodnota stravnej poukážky, zamestnanec doplatí rozdiel v hotovosti.
6. Poskytovateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto rámcovej dohody objednávateľ odobral celé množstvo stravných poukážok podľa odseku 4 tohto článku. Neodobratie stravných poukážok v množstve podľa odseku 4 tohto článku objednávateľom nezakladá právo dodávateľa uplatniť si náhradu škody.



### III. Podmienky objednávaní stravných poukázok

1. Objednávanie stravných poukázok počas platnosti rámcovej dohody sa bude realizovať formou písomných objednávok vystavených príslušnými pracoviskami verejného obstarávateľa, ktoré sú oprávnené zasielať objednávky samostatne vo svojom mene. Objednávky budú zasielané na adresu poskytovateľa prostredníctvom e-mailovej správy, faxom, alebo poštou.
2. Poskytovateľ po prevzatí objednávky potvrdí jej príjem objednávateľovi.
3. Objednávka musí obsahovať odvolanie sa na túto rámcovú dohodu, množstvo a nominálnu hodnotu požadovaných stravných poukázok, miesto dodania a platobné podmienky.

### IV. Miesto a termín plnenia

1. Miestom dodania stravných poukázok sú jednotlivé pracoviská objednávateľa uvedené v prílohe č. 1, tejto rámcovej dohody.
2. Miestom poskytnutia stravovania sú zmluvné stravovacie zariadenia poskytovateľa v lokalite miest uvedených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, akceptujúce stravné poukážky poskytovateľa.
3. Aktuálny zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytovateľa akceptujúcich jeho stravné poukážky v lokalitách uvedených v prílohe č. 1, tvorí prílohu č. 2, tejto rámcovej dohody.
4. Termín poskytovania stravovania sa požaduje priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. Termín dodania stravných poukázok je najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky objednávateľa poskytovateľovi.

### V. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný na základe tejto rámcovej dohody dodať stravné poukážky v nominálnej hodnote podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v záväzných objednávkach. Zamestnanec objednávateľa zodpovedný za prevzatie stravných poukázok potvrdí svojím podpisom ich prevzatie **.....(na tlačíve/dodacom liste resp. inom dokumente - doplní uchádzač)**
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť u prevádzkovateľov zmluvných stravovacích zariadení, aby tieto zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné poukážky poskytovateľa boli pri vstupe viditeľne označené s logom poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný pravidelne, minimálne však raz polročne k 30.6. a 31.12 príslušného kalendárneho roka, aktualizovať zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za jeho stravné poukážky a objednávateľovi platný zoznam doručiť do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po dni aktualizácie.
4. Poskytovateľ je povinný v zozname zmluvných stravovacích zariadení podľa článku IV. ods. 3. tejto rámcovej dohody uvádzať len tie stravovacie zariadenia, ktoré spĺňajú podmienky zákonov uvedených v článku II. ods. 2. tejto rámcovej dohody a sú schopné zamestnancom objednávateľa za stravné poukážky poskytnúť stravovanie v čase obedňajšej prestávky, a to v pracovných dňoch od 11.00 h do 13.00 h.
5. V zozname zmluvných stravovacích zariadení poskytovateľ nesmie uvádzať:
  - stravovacie zariadenie typu Pizzeria, ak sa v nich nepodávajú okrem pizze aj iné hlavné jedlá,
  - stravovacie zariadenia, ktoré poskytujú stravovanie len pre svojich interných zamestnancov – stravovanie pre zamestnancov objednávateľa nie je v týchto zariadeniach možné,

- stravovacie zariadenia, v ktorých sa strava vydáva cez okienko na ulicu,
- stravovacie zariadenia, v ktorých je možné za stravné poukážky kúpiť, napr. samostatné potraviny, nealko, cigarety a iný rozličný tovar,
- stravovacie zariadenia, v ktorých sa predávajú hamburgery, pizza, langoše, hot-dogy a polotovary ohrievané v mikrovlnnej rúre, napr. párky.

Objednávateľ to nepovažuje za teplé jedlo.

6. Poskytovateľ je povinný na základe oprávnených požiadaviek objednávateľa uzavrieť zmluvu o akceptovaní svojich stravných poukážok s požadovanými stravovacími zariadeniami v blízkosti miesta výkonu práce zamestnancov objednávateľa najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia písomnej požiadavky objednávateľa.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje neodkladne odstrániť objednávatelom zistené nedostatky (doplnením chýbajúceho množstva stravných poukážok, výmenou poškodených stravných poukážok za nepoškodené a pod.).Každú reklamáciu je poskytovateľ povinný vybaviť najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej prevzatia.
8. Poskytovateľ má právo vyžadovať prevzatie objednaných stravných poukážok objednávatelom a zaplatenie dohodnutej ceny v súlade s článkom VIII. tejto rámcovej dohody.

## **VI. Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný prevziať objednané stravné poukážky a zaplatiť za ne dohodnutú cenu v súlade s článkom VIII. tejto rámcovej dohody.
2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať množstvo a neporušenosť stravných poukážok. V prípade zistenia nedostatkov, resp. rozporov s vopred dohodnutými požiadavkami, je oprávnený požiadať poskytovateľa o ich odstránenie.
3. Objednávateľ má právo požadovať od poskytovateľa, aby uzavrel zmluvu o akceptovaní svojich stravných poukážok so stravovacími zariadeniami v blízkosti miesta výkonu práce zamestnancov objednávateľa. Objednávateľ v písomnej žiadosti uvedie názov a adresu prevádzky, resp. prevádzok, s ktorou požaduje, aby poskytovateľ uzavrel zmluvu o akceptovaní svojich stravných poukážok.

## **VII. Platnosť stravných poukážok**

1. Stravné poukážky sú platné pre obdobie vyznačené na každej stravnej poukážke.
2. Doba platnosti stravných poukážok je minimálne do konca roka, v ktorom boli vydané.
3. Stravné poukážky sú platné v zmluvných stravovacích zariadeniach dodávateľa/poskytovateľa na celom území Slovenskej republiky.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje späť odkúpiť od objednávateľa stravné poukážky v dobe ich platnosti, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po skončení doby platnosti stravných poukážok, ktorá je na poukážke uvedená, alebo ich vymeniť za nové stravné poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných stravných poukážok dobropisuje poskytovateľ objednávateľovi cenu, ktorú objednávateľ poskytovateľovi za nespotrebované poukážky zaplatil. Poskytovateľ vystaví pre objednávateľa dobropis so splatnosťou do 15 kalendárnych dní.

### VIII. Cena a platobné podmienky

1. Účastníci rámcovej dohody sa dohodli v súlade s § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.18/1996 Z. z.“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 87/1996 Z. z.“) na cene za predmet rámcovej dohody špecifikovaný v článku II. takto:
  - a) Cena za jeden kus stravnej poukážky predstavuje nominálnu hodnotu stravnej poukážky plus.....%. **(doplní uchádzač po skončení elektronickej aukcie)** sprostredkovateľský poplatok. V sprostredkovateľskom poplatku sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu tejto rámcovej dohody. Žiadne iné náklady a poplatky si poskytovateľ účtovať nebude.
  - b) Cenou za predmet rámcovej dohody sa rozumie cena uvádzaná v mene Slovenskej republiky v eurách.
  - c) Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode účastníkov rámcovej dohody, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. a vyhlášky č. 87/1996 Z. z.

<b>Cena za jeden kus stravnej poukážky pri nominálnej hodnote 3,00 EUR</b>		
Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky		3,00 EUR
Výška sprostredkovateľského poplatku	v %	*
	v eurách bez DPH	*
	v eurách s DPH	*
Cena 1 ks stravnej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku	v eurách bez DPH	*
	v eurách s DPH	*

<b>Cena za jeden kus stravnej poukážky pri nominálnej hodnote 4,00 EUR</b>		
Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky		4,00 EUR
Výška sprostredkovateľského poplatku	v %	*
	v eurách bez DPH	*
	v eurách s DPH	*
Cena 1 ks stravnej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku	v eurách bez DPH	*
	v eurách s DPH	*

**\*Bude doplnené po uskutočnení elektronickej aukcie.**

2. Účastníci rámcovej dohody sa dohodli na možnosti meniť nominálnu hodnotu dodávaných stravnych poukážok v intervale od 3,00 eur do 4,00 eur, s tým že percentuálna hodnota sprostredkovateľského poplatku zostáva nezmenená.
3. Minimálna predpokladaná cena za celý predmet rámcovej dohody je stanovená z nominálnej hodnoty stravnej poukážky 3,00 eur a pri predpokladanom počte stravnych poukážok 468 000 a zohľadnení sprostredkovateľského poplatku xx % xxxxxx eur bez DPH a xxxxxx eur s DPH. **(bude doplnené na základe výsledku elektronickej aukcie).**
4. Maximálna predpokladaná cena za celý predmet rámcovej dohody je stanovená z nominálnej hodnoty stravnej poukážky 4,00 eur a pri predpokladanom počte stravnych poukážok 468 000 a zohľadnení sprostredkovateľského poplatku xx % xxxxxx eur bez DPH a xxxxxx eur s DPH **(bude doplnené na základe výsledku elektronickej aukcie).**
5. Na predmet tejto rámcovej dohody objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohové platby.

6. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať poskytnuté plnenie dňom prevzatia stravných poukážok zodpovednými zástupcami objednávateľa za prevzatie týchto poukážok .
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj Obchodného zákonníka. Súčasťou faktúry je aj potvrdené (**tlačivo/dodací list resp. iný dokument - doplní uchádzač**) a záväzná objednávka.
8. V prípade, že predložená faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcom odseku, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
9. Splatnosť faktúr s náležitosťami podľa ods. 6. tohto článku rámcovej dohody je 21 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
10. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne prevodným príkazom prostredníctvom Štátnej pokladnice na základe faktúr vystavených poskytovateľom a odsúhlasených objednávateľom po splnení dodávky stravných poukážok.

#### **IX. Úroky z omeškania, zmluvné pokuty a náhrada škôd**

1. Objednávateľ má právo účtovať za nedodržanie zmluvného termínu dodania podľa článku IV. ods. 4. tejto rámcovej dohody zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaných stravných poukážok za každý začatý deň omeškania.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej čiastky z faktúry za každý aj začatý deň omeškania jej úhrady v súlade s článkom VIII. ods. 9. tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ si nebude uplatňovať svoj nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie objednávateľa bude preukázateľne spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.
3. Objednávateľ má právo účtovať za nedodržanie zmluvného termínu vybavenia reklamácie podľa článku V. ods. 7. zmluvnú pokutu vo výške 15 € za každý deň omeškania.
4. Objednávateľ má právo účtovať za nedodržanie zmluvného termínu uzavretia zmluvy o akceptovaní svojich stravných poukážok s požadovaným stravovacím zariadením podľa čl. V. ods. 6. zmluvnú pokutu vo výške 35 € za každý deň omeškania.
5. V prípade, ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť podľa čl. V. ods. 3 má objednávateľ právo účtovať za jeho omeškanie zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý týždeň omeškania.
6. Zaplatením zmluvných pokút, resp. úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky účastníkov dohody na náhradu škody.
7. Zmluvné sankcie podľa tejto rámcovej dohody sa neuplatnia v prípade, ak omeškanie účastníkov rámcovej dohody preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.), pričom vznik a jej trvanie je dotknutý účastník rámcovej dohody povinný preukázať.

#### **X. Zánik rámcovej dohody**

1. Táto rámcová dohoda končí uplynutím doby jej trvania uvedenej v článku XI. ods. 2 tejto rámcovej dohody.
2. Pred uplynutím lehoty uvedenej v článku XI. tejto rámcovej dohody túto možno ukončiť:
  - a) písomnou dohodou účastníkov rámcovej dohody,

- b) odstúpením od rámcovej dohody podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) z dôvodu porušenia akýchkoľvek zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody,
- c) výpoveďou, pričom výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi rámcovej dohody .
3. Plnenie realizované ku dňu odstúpenia od rámcovej dohody sa vyúčtujú podľa zmluvných cien, a to len v ich preukázateľnom rozsahu.

### **XI. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv .
2. Rámcová dohoda je uzatvorená na dobu určitú na obdobie 36 mesiacov od dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody.
3. Účastníci rámcovej dohody sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
4. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami k rámcovej dohode odsúhlasenými účastníkmi rámcovej dohody .
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Nedeliteľnou časťou tejto rámcovej dohody je príloha č. 2 – „Zoznam stravovacích zariadení poskytovateľa“ akceptujúcich jeho stravné poukážky v lokalitách objednávateľa uvedených v prílohe č. 1
7. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením textu tejto rámcovej dohody podľa platných predpisov SR.
8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane objednávateľ a dva poskytovateľ.
9. Účastníci rámcovej dohody vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu celú podrobne prečítali, všetkým ustanoveniam tejto rámcovej dohody rozumejú, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, túto rámcovú dohodu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho ju bez výhrad podpisujú.

V ..... , dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Za poskytovateľa

Za objednávateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam miest dodania – pracovísk objednávateľa

Príloha č. 2 – Zoznam stravovacích zariadení poskytovateľa v lokalitách objednávateľa

Príloha č. 1 k RD č.

**Zoznam miest dodania – pracovísk objednávateľa**

Fakturačná adresa a miesta objednania stravných poukážok	Lokalita – miesto dodania stravných poukážok	Predpokladaný počet stravných poukážok za mesiac
ŠÚ SR, Miletičova 3, 827 67 Bratislava	ŠÚ SR, Miletičova 3, 827 67 Bratislava	5 700
	ŠÚ SR, pracovisko ŠÚ SR, Hanulova 5/C, 827 67 , 840 00 Bratislava 4	700
Školiace stredisko ŠÚ SR, Kaštieľ č. 177, 958 44 Klátova Nová Ves	Školiace stredisko ŠÚ SR, Kaštieľ č. 177, 958 44 Klátova Nová Ves	50
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	600
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre, Rázusova 9, 949 55 Nitra	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre, Rázusova 9, 949 55 Nitra	250
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, K. Pribinu č. 28, 911 54 Trenčín	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, Kniežaťa Pribinu č. 28, 911 54 Trenčín	800
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline, Framborská 23, 011 21 Žilina	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline, Framborská 23, 011 21 Žilina	600
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove, Plzenská 2, 080 16 Prešov	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove, Plzenská 2, 080 16 Prešov	900
ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, Werferova 3, 040 11 Košice	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, Werferova 3, 040 11 Košice	900
ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Lučenec, Mierová 20, 984 01 Lučenec	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Rimavská Sobota, Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Veľký Krtíš,	60

ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	Banícka 14, 990 01 Veľký Krtíš	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Žiar nad Hronom, ul. SNP 124, 965 01 Žiar nad Hronom	50
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Bratislave - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Hanulova 5/C, 840 00 Bratislava	330
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	90
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Senica, Hviezdoslavova 480, 905 22 Senica	40
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Galanta, Mierové nám. 4, 924 53 Galanta	20
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Dunajská Streda, Korzo Bélu Bartóka 3, 929 34 Dunajská Streda	30
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Kniežaťa Pribinu 28, 911 54 Trenčín	80
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Považská Bystrica, Slovenských partizánov 1130/50, 017 01 Považská Bystrica	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Prievidza, Nová 2, 971 59 Prievidza	30
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Rázusova 9, 949 55 Nitra	80
ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Topoľčany, Nám. Ľ. Štúra 1738, 955 40 Topoľčany	50	

ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Nové Zámky, Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Levice, Dopravná 14, 934 01 Levice	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Komárno, Župná 18, 945 01 Komárno	50
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Framborská 23, 011 21 Žilina	140
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Čadca, Moyzesova 1770, 022 01 Čadca	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Dolný Kubín, Pelhřimovská 2055/7, 026 29 Dolný Kubín	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Liptovský Mikuláš, Kollárova 2, 031 16 Liptovský Mikuláš	50
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Martin, Mudroňova 45, 036 01 Martin	60
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Plzenská 2, 080 16 Prešov	100
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Bardejov a kontaktné miesto Svidník, Hviezdoslavova 9, 085 24 Bardejov	100
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Humenné, Kukorelliho 1, 066 38 Humenné	70
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej	60



ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	Bystrici, kontaktné miesto Vranov nad Topľou, Kalinčiakova 879, 093 01 Vranov nad Topľou	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Stará Ľubovňa, Nám. Gen. Štefánika 1, 064 80 Stará Ľubovňa	20
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Poprad, ul. 1 mája 220/19, 058 04 Poprad	60
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Werferova 3, 040 01 Košice	180
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Michalovce, Námestie Slobody 11, 071 80 Michalovce	50
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Rožňava, Špitálska 3, 048 01 Rožňava	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie 3, 052 01 Spišská Nová Ves	60
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Trebišov, Jilemnického 3370/2, 075 01 Trebišov	60
SPOLU		13 000

Príloha č. 2 k RD č.

**Zoznam stravovacích zariadení poskytovateľa v lokalitách objednávateľa**

***(doplňujúca uchádzač)***

## **ČASŤ D**

### **KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK a PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA**

#### **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách na dve desatinné miesta z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1, týchto SP.
3. V prípade, že po skončení e-aukcie budú mať dvaja alebo viacerí uchádzači rovnaký najnižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky rozhodne o úspešnosti tá ponuka, ktorá mala nižší sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v úvodnom vyhodnutí (t.j. v predloženej ponuke).

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA URČENÉHO VEREJNÝM  
OBSTARÁVATEĽOM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
3. Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok**
4. Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk stanoveného uchádzačom:

<b>Sprostredkovateľský poplatok v % (na dve desatinné miesta)</b>	
---	--

**Kalkulácia ceny predmetu zákazky**

<b>Nominálna hodnota stravej poukážky v eurách</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>
Sprostredkovateľský poplatok v % (na dve desatinné miesta)		
Sprostredkovateľský poplatok v eurách bez DPH		
Sprostredkovateľský poplatok v eurách s DPH		
Hodnota stravej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku v eurách bez DPH		
Hodnota stravej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku v eurách s DPH		
<b>Spolu cena za predpokladaný počet stravných poukážok 468 000 v eurách bez DPH</b>		
<b>Spolu cena za predpokladaný počet stravných poukážok 468 000 v eurách s DPH</b>		

Dátum:

---

Meno a podpis uchádzača

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA  
PODĽA § 32 ODS. 11 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

(obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu,))

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto v súlade s § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**čestne vyhlasujem,**

že som schopný:

- ku dňu predkladania ponúk splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. CCC dňa DD.MM.YYYY pod číslom NNNNN-MMM v rámci verejnej súťaže na predmetu zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok**“,

- pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom.

v.....dňa.....

podpis

v.....dňa.....

podpis

doplniť podľa potreby

## VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

podpis

v.....dňa.....

podpis

doplniť podľa potreby

## PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

### udeľuje/ú plnomocenstvo

### Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok**“ pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca