

DODATOK č. 1

ku Kontraktu

Číslo u zadávateľa: ZML- 3-10/2014-VSÚ

Číslo u riešiteľa: 332/2014

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky (ŠÚ SR)
Sídlo	Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca	PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc. predsedníčka
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK4681800000007000072444
BIC	SPSRSKBA
IČO	166197
(ďalej len „zadávateľ“)	

a

Riešiteľ	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu– IBAN	SK3801800000007000088737
BIC	SPSRSKBA

IČO	003964
(ďalej len „riešiteľ“)	

V súlade s čl. VII bodom 7.1 kontraktu sa účastníci kontraktu dohodli na tomto dodatku:

Čl. I.

1. Predmet činnosti uvedený v čl. I. pod bodom 1.1 kontraktu sa dopĺňa písmenom d), ktoré znie:

„d) Tvorba zostáv zo sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011 – Dochádzka a odchádzka do zamestnania a školy“, v súlade s prílohou č. 4.

Čl. II

1. V čl. III. v bode 3.1 sa objem finančných prostriedkov 279 600,- eur zvýši o 5 120,- eur na celkovú čiastku 284 720,- eur.
2. V čl. III. bod 3.2 písmeno b) znie:
„b) poskytnúť riešiteľovi platbu finančných prostriedkov určených na úlohu podľa čl. I bod 1.1 písm. b) a d) kontraktu po ukončení a protokolárnom prevzatí úlohy.“

Čl. III

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Tento dodatok je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.
3. Ostatné ustanovenia kontraktu neupravené týmto dodatkom zostávajú v platnosti

Bratislava

PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc.
predsedníčka ŠÚ SR

Bratislava

Tibor Fapp, PhD.
riaditeľ INFOSTAT-u

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: **900**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Zodpovedný
riešiteľ:
3. Zadanie na rok: **2014**
Požadovaný termín odovzdania: **30.06.2014**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **Tvorba zostáv zo sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011 – Dochádzka a odchádzka do zamestnania a školy**
- b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy:
Tvorba zostáv dochádzky a odchádzky do zamestnania a školy mimo obce trvalého pobytu v rámci okresov SR. Údaje budú spracované podľa okresov a v nich za všetky obce. Zostavy za okresy Bratislavy a Košíc budú spracované podľa mestských častí. V zostavách za okresy budú Bratislava a Košice vystupovať aj ako celok.
- c) požadovaná forma ukončenia úlohy: Výstupné zostavy
5. Spolupráca zo strany Metodické konzultácie sekcia 900
zadávatelskej organizácie: Prístup k zdrojovým dátam a číselníkom z SODB 2011
sekcia 900/500
Vytvorenie schémy pre tvorbu výstupných zostáv sekcia
900/500
- Kontrolný deň: júl 2014
6. Riešiteľský tím:
Riešiteľská kapacita v čm: 2 Predpokladané náklady: **5 120.-**

Dátum zadania:
za INFOSTAT:

Anton Benčíč
zodpovedný riešiteľ

za ŠÚ SR:

Zuzana Podmanická
gestor úlohy

Ľubor Papp
riaditeľ

Ľudmila Ivančíková
generálny riaditeľ sekcie 900

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko

a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

II. **Prevzatie práce**

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:

Meno, priezvisko

a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

Sekcia	900	Číslo	11	Názov hlavnej úlohy	Tvorba zostáv zo sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011 – Dochádzka a odchádzka do zamestnania a školy
--------	------------	-------	----	---------------------	--

Riešená problematika	Tvorba zostáv dochádzky a odchádzky do zamestnania a školy mimo obce trvalého pobytu v rámci okresov SR. Údaje budú spracované podľa okresov a v nich za všetky obce. Zostavy za okresy Bratislavy a Košíc budú spracované podľa mestských častí. V zostavách za okresy budú Bratislava a Košice vystupovať aj ako celok.
----------------------	---

Očakávané výstupy úlohy a spôsob ich využitia	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupné zostavy dochádzky a odchádzky do zamestnania a školy
---	---

Priorita úlohy (1-min, 2-stred, 3-max)	3	Nadväznosť na úlohy riešené v minulých rokoch, resp. označiť úlohu ako novú	nová
--	----------	---	------

Odhad nákladov na riešenie úlohy v človekomesiacoch	2
---	----------

Číslo	Názov čiastkovej úlohy	Termín ukončenia
1	Výstupné zostavy	30. 06. 2014