

Plán štatistických činností na rok 2024 Sekcia diseminácie a komunikácie

1. Produkty spracované pre Eurostat a iné medzinárodné organizácie

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Súborné produkty a diseminácia	1. Cieľ: Zabezpečiť produktové portfólio pravidelne alebo jednorazovo dodávané medzinárodným a medzivládny organizáciám Termín: priebežne Odchýlka od stanovených termínov=0
	Úlohy: 1. A - Koordinácia prác na príprave a zasielaní dotazníkov, preddefinovaných tabuliek a súborov údajov v požadovanom rozsahu a stanovených termínoch 2. A - Zabezpečenie spracovania regionálnych údajov pre OECD, cezhraničnú spoluprácu CENTROPEstatistics a Eurostat v požadovanom rozsahu a stanovených termínoch 3. A - Zabezpečiť poskytovanie údajov pre OSN a OECD v požadovanom rozsahu a stanovených termínoch.
	2. Cieľ: Zabezpečiť aktuálne informácie v súlade s Špeciálnym štandardom MMF pre šírenie údajov (SDDS Plus) Termín: priebežne Odchýlka od stanovených termínov=0

Úlohy:

1. A – Aktualizovať metaúdaje vystavené za Slovensko v elektronickom Bulletine MMF a na internetovej stránke ŠÚ SR a zaslať MMF potvrdenie správnosti údajov za SR
2. A – Zabezpečovať zverejňovanie informácií na Národnej sumárnej stránke údajov pre SDDS Plus podľa Kalendára prvého zverejnenia údajov (MMF)
3. A – Zabezpečiť monitoring dodržiavania zverejňovania údajov v rámci Špeciálneho štandardu MMF na Národnej sumárnej stránke údajov pre SDDS Plus

Plán štatistických činností na rok 2024
Sekcia diseminácie a komunikácie

2. Produkty spracované pre rezorty, banky a iné štátne inštitúcie v rámci pracovných kontaktov, na základe uznesení vlády alebo uzatvorených zmlúv o vzájomnom poskytovaní informácií

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Súborné produkty a diseminácia	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť orgánom štátnej správy a iným inštitúciám požadované informácie Termín: 31.12.2024 Odchýlka od stanovených termínov=0</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1. A – Predložiť Ministerstvu financií SR súhrn údajov pre potreby realizácie zákona o výnose daní fyzických osôb samosprávnych obcí</p> <p>2. A – Koordinovať prípravu podkladov pre vyhodnotenie produktov predkladaných národným inštitúciám v súlade s MP 2024</p>

Plán štatistických činností na rok 2024
Sekcia diseminácie a komunikácie

3. Produkty spracované v rámci Edičného programu úradu na rok 2024 a zostavenie Edičného programu na rok 2025

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Súborné produkty a diseminácia	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť prípravu a vydanie súborných publikácií Termín: priebežne podľa harmonogramov Odchýlka od stanovených termínov=0</p> <p><u>Úlohy:</u> Spracovať a poskytnúť používateľom tieto produkty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A – Štatistická správa o hospodárstve SR2. A – Štatistická ročenka Slovenskej republiky 20233. A – Štatistická ročenka hl. m. SR Bratislavy 20234. A – Slovenská republika v číslach 2023
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť prípravu a vydanie Edičného programu 2025 Termín: december 2024</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Koordinovať práce súvisiace s prípravou a vydávaním Edičného programu 2025</p>

	<p>2. A – Pripraviť finálne podklady pre zostavenie Edičného programu 2025</p> <p>3. A – Pripraviť graficky upravenú finálnu verziu Edičného programu 2025</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť prípravu a distribúciu produktu „Newsletter“ Termín: priebežne podľa harmonogramu</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1. A – Pripraviť harmonogram pre vydávanie newslettera na rok 2024, vrátane aktualizácie</p> <p>2. A – Zostaviť jednotlivé čísla newslettera a zabezpečiť ich distribúciu</p>

Plán štatistických činností na rok 2024
Sekcia diseminácie a komunikácie

4. Produkty spracované ako výstupy z projektov

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Súborné produkty a diseminácia	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť stanovené ciele v súlade s Nariadením EK č. 223/2009 o európskej štatistike (článok 18-3) - ESDS Termín: priebežne Odchýlka od stanovených termínov=0</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Poskytovať podporu používateľom európskej štatistiky 2. A – V požadovaných termínoch predkladať Eurostatu polročný reporting o vybavených požiadavkách</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť pravidelný zber a zaslanie štatistických údajov v rámci projektu Sub-národná štatistika (zber mestskej štatistiky) podľa schváleného zoznamu ukazovateľov Termín: priebežne Odchýlka od stanovených termínov=0</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Zozbierať dostupné štatistické údaje za rok 2022, spracovať v požadovanom formáte a zaslať cez e-Damis do databázy Eurostatu 2. A – Aktualizovať metaúdaje k ukazovateľom prostredníctvom IT aplikácie ESS-MH</p>

	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť realizáciu online projektu Európska súťaž v štatistike (ESC) s cieľom podporiť zvyšovanie štatistickej gramotnosti študentov (zameranie na stredné školy) Termín: podľa harmonogramu súťaže</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A – Realizovať národné kolo súťaže (1. a 2. etapa) 2. A – Zabezpečiť komunikovanie súťaže podľa komunikačného plánu (aktuality na portáli úradu, TS, posty na sociálne siete ŠÚ SR, newsletter – interný a externý)
	<p><u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť prípravu projektu „Nový web portál úradu“ Termín: podľa harmonogramu projektu</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A – Zabezpečiť prípravu podkladov pre zadanie projektu „Nový web portál úradu“ 2. A – Aktívne spolupracovať pri realizácii jednotlivých fáz projektu v rámci projekového tímu
	<p><u>5. Cieľ:</u> Zabezpečenie úloh v rámci projektu JIS ŠÚ Termín: podľa harmonogramu projektu</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A – Zabezpečiť činnosti spojené s pridelenou úlohou „Ambasadora“ 2. A – Aktívna účasť na testovaní príslušnej agendy

Plán štatistických činností na rok 2024 Sekcia diseminácie a komunikácie

5. Ostatné produkty a činnosti

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Súborné produkty a diseminácia	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť aktuálne údaje vo VBD, dopĺňať nové ukazovatele do databázy Termín: priebežne podľa harmonogramu Odchýlka od stanovených termínov=0</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Koordinovať práce súvisiace s aktualizáciou VBD</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečovať a poskytovať štatistické informácie domácim a zahraničným používateľom Termín: priebežne Počet výhrad a sťažností=0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A – Vybavovať ad-hoc žiadosti o štatistické informácie, vrátane neštandardných požiadaviek vyžadujúcich spoluprácu s VPÚ, poskytovať informácie a konzultácie o dostupnosti údajov, ako aj výstupy vo forme jednotlivých tabuliek, spracovaných súborov údajov a metodických vysvetliviek</p> <p>2. A – Zabezpečiť v spolupráci s VPÚ poskytovanie dôverných štatistických údajov na vedecké účely</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť zverejňovanie informatívnych správ za rôzne štatistické oblasti Termín: priebežne podľa Kalendára prvého zverejnenia</p>

	<p><u>Úlohy:</u> 1. A – Vypracovať vybrané informatívne správy na základe podkladov od gestorov 2. A – Zabezpečiť zverejňovanie informatívnych správ na portáli</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Pripravovať a zverejňovať tlačové správy a rôzne výstupy na vybrané štatistické témy Termín: priebežne</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Vypracovať tlačové správy s pridanou interpretačnou hodnotou na základe podkladov od gestorov a zabezpečiť ich distribúciu 2. A – Zabezpečiť zverejnenie tlačových správ na portáli</p>
	<p><u>5. Cieľ:</u> Realizovať iné formy externej komunikácie so zameraním na sociálne siete (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn) Termín: priebežne</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Zabezpečovať posty s pridanou hodnotou vrátane vizuálnych prvkov k produktom ŠÚ SR na sociálnych sieťach 2. A – Aktívne komunikovať odborné činnosti jednotlivých sekcií a pracovísk</p>
	<p><u>6. Cieľ:</u> Zabezpečovať koordinačnú činnosť v oblasti určovania požiadaviek na štatistické produkty v rámci NŠS Termín: priebežne</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Aktívne komunikovať s odborom koordinácie NŠS na úrade s cieľom riadenia koordinačných aktivít v rámci produktového portfólia v rámci NŠS</p>

	<p><u>7. Cieľ:</u> Zabezpečovať aktualizáciu portálu Termín: priebežne Odchýlka od stanovených termínov=0</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Zabezpečovať činnosti spojené s centrálnou správou portálu</p>
	<p><u>8. Cieľ:</u> Zabezpečiť rozvoj jednotnej verejnej bázy dát Termín: priebežne</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Zabezpečiť inováciu verejnej databázy DATAcube. s externým dodávateľom s cieľom zabezpečenia zlepšenia používateľského rozhrania a funkcionality v databáze</p> <p>2. A – Zabezpečiť rozvoj a inováciu API Otvorené údaje ŠÚ SR</p>
	<p><u>9. Cieľ:</u> Priebežne aktualizovať marketingový informačný systém ŠÚ SR Termín: priebežne Odchýlka od stanovených termínov=0</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Spracovať analýzu návštevnosti databázy, DATAcube., STATdat. a internetovej stránky ŠÚ SR prostredníctvom Google Analytics</p> <p>2. A – Vypracovať analýzu poskytovaných informácií podľa skupín zákazníkov a štatistických oblastí za rok 2023</p>

	<p><u>10. Cieľ:</u> Zabezpečiť prieskum spokojnosti používateľov s produktmi a službami ŠÚ SR a jeho vyhodnotenie</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Zabezpečiť realizáciu prieskumu spokojnosti používateľov s produktmi a službami ŠÚ SR, vrátane jeho vyhodnotenia</p>
	<p><u>11. Cieľ:</u> Zabezpečiť rozvoj odborných znalostí zamestnancov sekcie formou interného vzdelávania v rámci ŠÚ SR a EŠS Termín: priebežne</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Využívať všetky možnosti ďalšieho vzdelávania (formou kurzov, koučingu, konzultácií a pod.) v oblasti šírenia štatistických informácií, rozvoja portálu, vrátane samoštúdia dostupných materiálov</p>
	<p><u>12. Cieľ:</u> Zabezpečiť úlohy vyplývajúce zo záverov Peer review 2023 Termín: priebežne</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Príprava potrebných dokumentov za sekciu 10600</p> <p>2. A Naplnenie schválených príslušných návrhov na zlepšenie v rámci výsledkov Peer Review 2023.</p>
	<p><u>13. Cieľ:</u> Príprava novej stratégie úradu Termín: podľa harmonogramu</p> <p><u>Úlohy:</u> 1. A – Príprava potrebných dokumentov a analýz za sekciu 10600</p>

14. Cieľ:

Zabezpečiť audiovizuálne výstupy na podporu komunikácie vybraných produktov v roku 2024

Termín: priebežne

Úlohy:

1. A – Príprava potrebných výstupov pre komunikačné kanály ŠÚ SR