

**Štatistický úrad Slovenskej republiky**  
**Sekcia všeobecnej metodiky, registrov a**  
**koordinácie národného štatistického systému**

**Plán štatistických činností na rok 2025**

**Podpora pre štatistické vstupy / výstupy a (technická) infraštruktúra**

| Názov pracovnej štatistickej témy                  | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Koordinácia národného štatistického systému</b> | <p><b><u>1.Cieľ</u></b><br/>V súčinnosti s Koordináčnou radou pre štátnu štatistiku a určenými útvarmi ŠÚ SR koordinovať zabezpečenie plnenia úloh orgánmi vykonávajúcimi štátnu štatistiku v súlade so strategickým smerovaním.<br/><b>T:</b> V súlade s plánmi koordinácie jednotlivých činností.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b></p> <p><b>1.A</b> Zostaviť plán koordinácie NŠS, vyhodnocovať jeho plnenie a informáciu o dosiahnutom pokroku reportovať Koordináčnej rade pre štátnu štatistiku.</p> <p><b>2.A</b> Vykonávať technicko-administratívnu podporu pre fungovanie Koordináčnej rady pre štátnu štatistiku.</p> <p><b>3.A</b> Na vnútroštátnej úrovni koordinovať prípravu Európskeho štatistického programu a zabezpečiť aktualizáciu zoznamu iných vnútroštátnych orgánov pre rozvoj, tvorbu a šírenie európskej štatistiky.</p> <p><b>4.A</b> V spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ŠÚ SR pravidelne preskúmať ušlé príležitosti, t. j. nevybavené požiadavky používateľov na štatistické výstupy, vyhodnocovať ich potenciálnu opodstatnenosť a vykonateľnosť. O výsledku informovať Koordináčnú radu pre štátnu štatistiku.</p> <p><b>5.A</b> Koordinovať tvorbu plánov štatistických činností členov NŠS (vrátane správ o kvalite) a koordinovať vypracúvanie ročnej súhrnnej hodnotiacej správy o vykonávaní úloh štátnej štatistiky v rámci NŠS.</p> <p><b>6.A</b> Spravovať a zabezpečovať aktualizáciu Príručky kvality ako základného šandardizačného nástroja pre zabezpečenie kvality štatistických procesov a výstupov.</p> <p><b>7.A</b> Koordinovať tvorbu a implementáciu metodického rámca a rámca kvality štátnej štatistiky. Zabezpečiť plánovanie, organizovanie a súhrnné hodnotenie metodických auditov v zmysle modelu štandardu ISO 9001.</p> <p><b>8.A</b> Participovať na koordinačných činnostiach súvisiacich s projektom Jednotný informačný systém štatistických údajov v rámci NŠS.</p> |

| Názov pracovnej štatistickej témy                  | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Koordinácia národného štatistického systému</b> | <p><b><u>2.Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť koordináciu NŠS štandardizáciou výkonu koordinačnej roly ŠÚ SR v NŠS v oblasti AZÚ.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> V nadväznosti na nariadenie EP a R 223/2009 a zákon 540/2001 Z. z. participovať na koordinačných činnostiach v rámci NŠS v rámci projektu Jednotný informačný systém štatistických údajov.<br/> <b>2.A</b> V rámci koordinácie NŠS podieľať sa na koordinácii členov NŠS v oblasti využívania AZÚ.</p> <p><b><u>3.Cieľ</u></b><br/>Zabezpečenie realizácie metodického auditu v rámci NŠS.<br/> T: 31.12.2025</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Príprava a vykonanie metodologického auditu v rámci NŠS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nákladové riadenie</b>                          | <p><b><u>1.Cieľ</u></b><br/>Ex post sledovať a vyhodnocovať vynakladanie nákladov na štatistické projekty so zameraním na štatistické zisťovania v ŠÚ SR ako predpokladu ich efektívneho plánovania a využívania.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Spracovať produkčné náklady na projekty ŠÚ SR (ŠZ a ďalšie podľa zoznamu projektov v ISSOČ).<br/> V: ročne, do 30.6.; H: základná informácia na PV s označením projektov s medziročnou zmenou nákladov <math>\leq 0\%</math>; <math>&gt;0\%</math>-<math>&lt;5\%</math>; <math>\geq 5\%</math>.<br/> <b>2.A.</b> Spracovávať celkové náklady na štatistické projekty na základe požiadaviek používateľov.<br/> <b>3.A.</b> Spracovávať celkové náklady na produkty Európskeho štatistického programu podľa požiadaviek Eurostatu.<br/> <b>4.A.</b> Zabezpečovať podporu vykazovania odpracovaného času v informačnom systéme na sledovanie odpracovaného času pre projekty ŠÚ SR financované z európskych fondov.</p> |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Príprava PŠŠZ a ŠZ                | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>         Koordinovať prípravu Programu štátnych štatistických zisťovaní (PŠŠZ) a prípravu štátnych štatistických zisťovaní. Prioritné potreby v PŠŠZ zohľadnené.<br/> <b>T:</b> Harmonogram prípravy ŠŠZ.<br/>         Odchýlka od termínov stanovených v Harmonograme prípravy ŠŠZ = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Vypracovať harmonogram prípravy novely vyhlášky k PŠŠZ 2024-2026 a prípravy štátnych štatistických zisťovaní.<br/> <b>2.A</b> Uplatňovať mechanizmus preskúmania požiadaviek na PŠŠZ s cieľom posúdenia, či potreba všetkých zdrojov dát pre produkciu štatistík v celom rozsahu pretrváva, alebo niektoré z nich môžu byť zrušené alebo ich rozsah obmedzený. Identifikovať nové potreby na roky 2025-2026. Prioritné potreby, ako aj súlad požiadaviek na európsku štatistiku s národnými potrebami zohľadniť v PŠŠZ. Pri analýze potrieb zohľadniť záťaž respondentov.<br/> <b>3.A</b> V spolupráci s gestormi štatistických zisťovaní vykonávaných ŠÚ SR a ostatnými orgánmi, ktoré vykonávajú úlohy štátnej štatistiky, zostaviť návrh novely vyhlášky k PŠŠZ 2024-2026. Pri definovaní zmien a doplnení vyhlášky aplikovať nástroje Kolaboračného portálu JIS ŠÚ. Predložiť návrh vyhlášky na vnútorné, predbežné a medzirezortné pripomienkové konanie, na prerokovanie v určenej Stálej pracovnej komisii LRV SR a doručiť text vyhlášky do redakcie Zbierky zákonov SR.<br/> <b>4.A</b> Realizovať činnosti súvisiace s prípravou, pripomienkovaním, schvaľovaním a distribúciou štatistických formulárov.</p> |
|                                   | <p><b><u>2. Cieľ</u></b><br/>         Záťaž respondentov je primeraná potrebám používateľov a nie je pre respondentov nadmerná.<br/> <b>T:</b> do 30. 11. 2025.<br/>         Vyhodnotenie záťaže pre informáciu a interpretáciu s analýzou v časovom rade.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Zabezpečiť vstupné údaje pre vyhodnotenie záťaže respondentov. Vyhodnotiť záťaž za predchádzajúci rok.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Správa metadát                    | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/> Mať dostupné aktuálne metadáta požadované podsystémami štatistického informačného systému. Zabezpečiť, aby sa v rámci štatistických orgánov používali štandardizované pojmy, definície, číselníky a klasifikácie. Zabezpečiť prípravu štatistických zisťovaní ŠÚ SR v informačnom systéme IŠIS a JIS ŠÚ a spolupracovať na modernizácii štatistik.</p> <p><b>T:</b> Harmonogram prípravy ŠŠZ.<br/> Odchýlka od termínov stanovených v Harmonograme prípravy ŠŠZ = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Vykonávať činnosti správy štrukturálnych metadát (číselníky, premenné zisťovania vrátane pojmov a ostatných metadát popisujúcich štatistické formuláre) a referenčných metadát (správy o kvalite) v rámci pridelených rolí v štatistickom informačnom systéme v rámci NŠS. Poskytovanie metodických a odborných konzultácií gestorom štatistických zisťovaní - používateľom štatistického informačného systému.<br/> <b>2.A</b> Realizácia základných kurzov IŠIS – METIS.<br/> <b>3.A</b> Pokračovať v spolupráci na integrácii, resp. modernizácii zisťovaní v IŠIS.</p> |

| Názov pracovnej štatistickej témy       | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administratívne a externé zdroje údajov | <p><b><u>1.Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť prípravu využívania administratívnych a externých zdrojov údajov (AZÚ/EZÚ).</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b></p> <p><b>1.A</b> Realizovať analýzu AZÚ/EZÚ v súlade s vymedzenými prioritami s cieľom zhodnotiť možnosti ich využitia pre skvalitnenie registra organizácií, pre podporu tvorby výberového súboru štatistického zisťovania, verifikáciu odhadov štatistických zisťovaní, náhradu časti dotazníka štatistického zisťovania, náhradu celého štatistického zisťovania atď.</p> <p><b>2.A</b> Na základe analýzy premenných zisťovaní predložiť na poradu vedenia ŠÚ SR v relevantných prípadoch návrh náhrady údajov zo štatistických zisťovaní údajmi z AZÚ (pri prerokovaní zmien PŠŠZ).</p> <p><b>3.A</b> V rámci úradu zabezpečovať zvyšovanie povedomia týkajúceho sa využívania AZÚ/EZÚ a školenia používateľov prierezových AZÚ/EZÚ. Poskytovať poradenstvo a konzultácie v oblasti využívania AZÚ/EZÚ.</p> |
|                                         | <p><b><u>2.Cieľ</u></b><br/>Pri využívaní AZÚ/EZÚ aplikovať princípy procesného prístupu v súlade s modelom GSBPM (Generic Statistical Business Process Model).</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b></p> <p><b>1.A</b> Komunikovať s internými zákazníkmi a so správcami AZÚ/EZÚ a pripravovať návrhy a úpravy dohôd na poskytovanie administratívnych údajov.</p> <p><b>2.A</b> V rámci Jednotného informačného systému štatistických údajov (JIS ŠÚ) zabezpečovať konzultácie a podporu Dátového manažmentu AZÚ/EZÚ s cieľom automatizácie procesného modelu využívania AZÚ/EZÚ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                         | <p><b><u>3.Cieľ</u></b><br/>Posúdiť a zabezpečiť kvalitu vybraných preberaných AZÚ/EZÚ.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b></p> <p><b>1.A</b> V spolupráci s vecne príslušnými útvarmi zabezpečovať analýzu získavaných AZÚ/EZÚ a špecifikovať rozsah a obsah preberaných údajov vrátane štruktúry, formátu a periodicity.</p> <p><b>2.A</b> U vybraných AZÚ/EZÚ, sledovať legislatívu vrátane jej aktualizácie, implementovať zmeny do spracovávaných súborov a informovať o tom používateľov AZÚ/EZÚ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <p>Názov pracovnej štatistickej témy</p>       | <p>Ciele a úlohy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Administratívne a externé zdroje údajov</p> | <p><b><u>4.Cieľ</u></b><br/> Využívať infraštruktúru informačného systému (IS) pre spracovanie a integráciu AZÚ/EZÚ.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b></p> <p><b>1.A</b> V rámci JIS ŠÚ modul Katalóg AZÚ/EZÚ postupne implementovať metadáta AZÚ/EZÚ do informačného systému a sprístupniť ich používateľom.</p> <p><b>2.A</b> V rámci Jednotného informačného systému štatistických údajov (JIS ŠÚ) plniť funkciu Koordinátora AZÚ/EZÚ.</p> <p><b>3.A</b> V rámci Jednotného informačného systému štatistických údajov (JIS ŠÚ) zabezpečovať užívateľskú podporu modulu JZBD AZÚ/EZÚ.</p>                                                                                                                                              |
|                                                | <p><b><u>5.Cieľ</u></b><br/> Podieľať sa na rozširovaní projektu Scanner data. a projekte HEUREKA GROUP.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b></p> <p><b>1.A</b> Zabezpečovať údaje z obchodných reťazcov a e-shopov a komunikáciu s obchodnými reťazcami a e-shopmi pri zabezpečovaní údajov podľa uzavretých dohôd a pri získavaní nových zdrojov údajov.</p> <p><b>2.A</b> Podieľať sa na prepájaní interných klasifikácií tovarových skupín obchodných reťazcov a e-shopov na COICOP.</p> <p><b>3.A</b> Participovať na vytváraní IT infraštruktúry a spracovaní údajov obchodných reťazcov a e-shopov.</p>                                                                                                                              |
|                                                | <p><b><u>6.Cieľ</u></b><br/> Zabezpečovať nové zdroje údajov (z externých zdrojov).</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b></p> <p><b>1.A</b> Vytvoriť systémový prístup na vyhľadávanie, využívanie a experimentovanie s novými zdrojmi údajov (okrem AZÚ), ktoré majú potenciál byť využiteľné pre štatistickú produkciu reflektujú aj požiadavky používateľov na nové, detailnejšie a kvalitné štatistiky s cieľom znížiť administratívnu záťaž respondentov a zvýšiť efektívnosť štatistickej produkcie.</p> <p><b>2.A</b> Participovať pri pripomienkovaní novely Nariadenia R a EP 223/2009 o európskej štatistike, zákona o štátnej (oficiálnej) štatistike a zákona o údajoch v časti prístupu a získavania nových zdrojov údajov.</p> |

| <p>Názov pracovnej štatistickej témy</p> | <p>Ciele a úlohy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Business registre</b></p>          | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/> Realizovať 17. cyklus výmeny údajov o skupinách podnikov s Eurostatom pre účely zostavenia populácie nadnárodných skupín podnikov (EGR).<br/> <b>T:</b> v súlade s priebežnými čiastkovými termínmi Eurostatu do 31. 12. 2025.<br/> Odchýlka v dodávke údajov = 0.<br/> <b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Spracovať údaje a informácie o vlastníckych vzťahoch rezidentných právnych jednotiek z dostupných štatistických, administratívnych, externých a ostatných hodnoverných zdrojov.<br/> <b>2.A</b> Spracovať informácie obdržané z Eurostatu a korigované a doplnené o záznamy o rezidentných právnych jednotkách a vzťahoch spätne odoslať v súlade s požadovanými termínmi.</p>                                                                                                                             |
|                                          | <p><b><u>2. Cieľ</u></b><br/> Zabezpečiť spracovanie vybraných administratívnych, štatistických a externých údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií a generovanie referenčného registra (Frozen Frame).<br/> <b>T:</b> do 31. 12. 2025<br/> Odchýlka od termínu = 0.<br/> <b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Príprava/spracovanie administratívnych údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií.<br/> <b>2.A</b> Príprava/spracovanie štatistických údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií.<br/> <b>3.A</b> Príprava/spracovanie externých údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií.<br/> <b>4.A</b> Konsolidácia údajov a hromadná aktualizácia registra organizácií.<br/> <b>5.A</b> Generovanie referenčného registra (Frozen Frame) za referenčný rok 2024.</p> |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Business registre                 | <p><b><u>3. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť výpočet ukazovateľov o demografii podnikov podľa spoločnej metodiky OECD a Eurostatu.<br/>T: do 31. 12. 2025.<br/>Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Z referenčného registra (Frozen Frame) a z ostatných príslušných administratívnych zdrojov spracovať údaje a informácie o demografii podnikov a vypočítať požadované indikátory.<br/> <b>2.A</b> Z referenčného registra (Frozen Frame) organizácií spracovať údaje a informácie o zamestnaneckej demografii podnikov a vypočítať požadované indikátory.<br/> <b>3.A</b> Z referenčného registra (Frozen Frame) spracovať údaje a informácie o demografii rýchlorastúcich a inovatívnych podnikov a vypočítať požadované indikátory.<br/> <b>4.A</b> Z registra organizácií a vestníkov obchodného registra spracovať údaje a informácie o vznikoch a bankrotoch podnikov a vypočítať požadované indikátory.</p> |
|                                   | <p><b><u>4. Cieľ</u></b><br/>V rámci konsolidovaných registrov a registra podnikov v informačnom systéme realizovať implementáciu a aktualizáciu štatistických jednotiek typu podnik a činnosťná jednotka.<br/>T: do 31. 12. 2025, Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Aplikovať pravidlá profilácie činnostných jednotiek.<br/> <b>2.A</b> Pokračovať v profilácii skupín podnikov.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                   | <p><b><u>5. Cieľ</u></b><br/>Realizovať implementáciu revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1 do systému štatistických registrov.<br/>T: do 31. 12. 2025.<br/>Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Pripraviť súbor východiskových podmienok pre automatizované určenie hlavnej činnosti podnikov podľa revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1.<br/> <b>2.A</b> Pripraviť súbor východiskových podmienok pre automatizované určenie hlavnej činnosti nepodnikateľských subjektov podľa revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1.<br/> <b>3.A</b> Zabezpečiť adaptáciu kontrolnej tabuľky PSNU pre účely jej použitia pri kódovaní subjektov registra organizácií podľa revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1.</p>                                                                                                                                                                                                  |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Business registre                 | <p><b><u>6. Cieľ</u></b><br/>         Za účelom harmonizácie podnikových štatistík aplikovať metodické princípy tvorby definitívnej opory štatistických jednotiek typu podnik.<br/>         T: do 31. 12. 2025, Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Presadzovať používanie predbežnej a definitívnej opory podnikov pri tvorbe indikátorov za oblasť podnikových štatistík.<br/> <b>2.A</b> Zabezpečiť tvorbu súborov spravodajských jednotiek pre účely realizácie štatistických zisťovaní vykonávaných v referenčnom roku 2025.</p> |
|                                   | <p><b><u>7. Cieľ</u></b><br/>         Realizovať školenia Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov.<br/>         T: po dohode s OÚ podľa stanoveného termínu do 31. 12. 2025, Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Pripraviť školenie Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov.<br/> <b>2.A</b> Realizovať školenie Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov.</p>                                                                                                                                                                         |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Štatistické klasifikácie          | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť súlad národných klasifikácií a číselníkov s medzinárodnými normami a štandardami.<br/>T: priebežne na základe národných potrieb, resp. následne po vydaní medzinárodných noriem a štandardov.<br/>Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Monitorovať príslušné medzinárodné normy a štandardy, zabezpečiť ich legislatívne vydanie v prípade potreby.<br/> <b>2.A</b> Monitorovať príslušné metodické dokumenty týkajúce sa implementácie klasifikácií a v prípade potreby zabezpečiť ich zverejnenie v slovenskej jazykovej verzii.<br/> <b>3.A</b> Vypočítať HL SKNACE metódou Top down a aplikovať nový kód do registra organizácií v prípade zmeny.<br/> <b>4.A</b> Na základe požiadaviek používateľov vykonať školenie pre správnu metodickú aplikáciu príslušnej klasifikácie.</p> <hr/> <p><b><u>2. Cieľ</u></b><br/>Po metodickej stránke zabezpečiť implementáciu revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1 do národného štatistického systému.<br/>T. do 31. 12. 2025, Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Zabezpečiť preklad vysvetliviek k aplikácii revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1.<br/> <b>2.A</b> Zabezpečiť preklad usmernení k aplikácii revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1 v súvislosti s určovaním hlavnej činnosti podnikateľských a nepodnikateľských subjektov.<br/> <b>3.A</b> Pripraviť a realizovať školenia k aplikácii revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1 pre pracoviská úradu a v prípade požiadaviek aj pre externých používateľov.<br/> <b>4.A</b> V spolupráci s Eurostatom participovať na definitívnej verzii klasifikácie CPA a vysvetliviek k tejto klasifikácii.</p> |
| RPO                               | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>Participovať s MIRRI a GP na presnej špecifikácii orgánov verejnej moci.<br/>T: do 31. 12. 2025; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Priebežne zabezpečovať zápis a zmenu údajov o orgánoch verejnej moci v RPO v zmysle platnej legislatívy.<br/> <b>2.A</b> Priebežne vykonávať kontrolu kvality údajov o orgánoch verejnej moci v RPO a zabezpečovať opravu chybných a neaktuálnych údajov.<br/> <b>3.A</b> Aktualizovať HL SKNACE a ESA 2010 v RPO na základe aktualizáčnych dávok RPO.<br/> <b>4.A</b> Priebežne zabezpečovať metodickú pomoc povinným osobám pri naplňaní údajov RPO prostredníctvom generického registra.<br/> <b>5.A</b> Na žiadosť povinných osôb vykonávať školenia týkajúce sa používania generického registra.<br/> <b>6.A</b> Zabezpečovať úlohy vyplývajúce z národnej legislatívy a týkajúce sa finančných výhod subjektov evidovaných v RPO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p><b><u>2. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť plnú integráciu povinných osôb, s dôrazom na obce, do RPO.<br/>T: do 31. 12. 2025<br/>Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Priebežne kontrolovať a písomne upozorňovať povinné osoby na povinnosť ich integrácie do RPO v zmysle platnej legislatívy.<br/>2.A Poskytovať povinným osobám metodickú a technickú pomoc pri ich integrácii do RPO.</p>                                        |
| RPO                               | <p><b><u>3. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť naplnenie registra OVM.<br/>T: do 31. 12. 2025; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Zabezpečiť naplnenie registra OVM v rámci realizácie projektu synchronizácie registrov.</p>                                                                                                                                                                                                           |
|                                   | <p><b><u>4. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť integráciu registra KUV do európskej siete.<br/>T: do 31. 12. 2025; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Spolupracovať s príslušnou pracovnou skupinou EK na definovaní technických podmienok integrácie registra KUV do európskej siete.<br/>2.A Poskytovať výstupy z pracovnej skupiny EK útvarom zodpovedným za technickú realizáciu integrácie.</p>                                    |
|                                   | <p><b><u>5. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť plynulú aktualizáciu štatistického registra organizácií údajmi z RPO.<br/>T: do 31. 12. 2025; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Zabezpečiť plynulú aktualizáciu údajov o právnických osobách v štatistickom registri organizácií údajmi z RPO.<br/>2.A Zabezpečiť plynulú aktualizáciu údajov o fyzických osobách – podnikateľoch v štatistickom registri organizácií údajmi z RPO.</p> |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p><b><u>6. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečovať plynulú registráciu povinných osôb, FSJ a OVM v IS RPO pre účely prístupu k údajom RKUV.<br/>T: do 31. 12. 2025; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Zabezpečovať metodickú pomoc pre povinné osoby, FSJ a OVM v oblasti spôsobu registrácie pre prístup k údajom RKUV.<br/> <b>2.A</b> Zabezpečovať kompletnú administratívnu agendu súvisiacu s udeľovaním prístupov povinných osôb do RPO a RKUV.<br/> <b>3.A</b> Sledovať novú európsku legislatívu v oblasti prania špinavých peňazí.<br/> <b>4.A</b> Včas prijať technické opatrenia na ukončenie zverejňovania údajov o konečných užívateľoch výhod.</p> |
| RPO                               | <p><b><u>7. Cieľ</u></b><br/>Aplikovať systém monitorovania kvality údajov RPO a RKUV.<br/>T: do 31. 12. 2025; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Navrhnuť a otestovať indikátory kvality RPO a RKUV.<br/> <b>2.A</b> Zabezpečiť nápravu chybných údajov RPO a RKUV v spolupráci s povinnými osobami.<br/> <b>3.A</b> Priebežne zabezpečovať metodickú pomoc pre povinné osoby v oblasti spôsobu zápisu údajov do RPO.<br/> <b>4.A</b> Na základe Uznesenia vlády SR č. 616/2019 odstraňovať nezrovnalosti medzi údajmi vedenými v zdrojových registroch a v RPO.</p>                                                                                    |
| Štatistický výskum a metodológia  | <p><b><u>1. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie spracovania vybraných výberových zisťovaní (mesačné, štvrťročné, ročné zisťovania a ostatné vybrané štatistické zisťovania).<br/>T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2025.<br/>Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Príprava programového vybavenia pre jednotlivé spracovania mesačných, štvrťročných, ročných zisťovaní a ostatné vybrané štatistické zisťovania.<br/> <b>2.A</b> Spracovanie zisťovaní (podľa harmonogramu jednotlivých zisťovaní).</p>                                                                                                                                                           |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p><b><u>2. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie spracovania vybraných AZÚ a ich využitia pre potreby spracovania ročných zisťovaní.<br/>T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2025. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Priprava/ úprava programov pre spracovanie jednotlivých AZÚ (daňové priznania, daňové výkazy, údaje Soc. poisťovne) a zisťovaní.<br/>2.A Spracovanie jednotlivých AZÚ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Štatistický výskum a metodológia  | <p><b><u>3. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie spracovania dát zo Sociálnej poisťovne pre potreby využitia v podnikových štatistikách.<br/>T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2025; Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Vytvorenie/úprava programov pre mesačné a ročné spracovania dát SP – v SASe.<br/>2.A Mesačné spracovanie dát zo SP a poskytnutie výstupov VPÚ a KP.<br/>3.A Analýza údajov zo Sociálnej poisťovne (veľkosť populácie, obsah dát voči našim ukazovateľom,...).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                   | <p><b><u>4. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie spracovania dát z obchodných reťazcov a výpočtu cenových indexov a priemerných cien vybraných produktov pre tvorbu HICP / CPI.<br/>T: 31. 12. 2025, Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Koordinácia činností v rámci využívania aplikácie Scanner data v produkcii ako aj v testovaní a príprava zaškolenia zamestnancov KP TT pre prácu s aplikáciou.<br/>2.A Vývoj a testovanie aplikácie pre spracovanie Scanner Data na základe požiadaviek používateľov, úloh súvisiacich so zapracovaním ďalších produktových skupín, resp. pripravovanou zmenou COICOP klasifikácie.<br/>3.A Zabezpečenie nahrávania dát z obchodných reťazcov na týždennú bázu v aplikácii Scanner Data a výpočet cenových indexov.<br/>4.A Prepájanie nových produktových skupín na klasifikáciu ECOICOP.<br/>5.A Spolupráca s ostatnými útvarmi ŠÚ SR pri otázkach súvisiacich s pripravovanou novou klasifikáciou COICOP.<br/>6.A Spolupráca s ostatnými útvarmi ŠÚ SR pri otázkach súvisiacich s pripravovanou klasifikáciou COICOP.</p> |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p><b><u>5. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie analýzy využitia údajov DPH a E-kasy pre účely krátkodobej štatistiky.<br/>T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2025<br/>Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Návrh metodiky využitia údajov DPH s E-kasy pre potreby krátkodobých štatistík.</p>                                                                                                                         |
| Štatistický výskum a metodológia  | <p><b><u>6. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie plnenia ostatných plánovaných úloh a ad-hoc požiadaviek zadaných na odbor 320 od VPÚ<br/>T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2025<br/>Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Riešenie plánovaných úloh a ad-hoc požiadaviek zadaných na odbor 320 od VPÚ.</p>                                                                                                              |
|                                   | <p><b><u>7. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie riešenia metodických otázok súvisiacich s problematikou ochrany dôverných štatistických údajov a prevádzkovania safe centra<br/>T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2025 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Zabezpečenie prevádzkovania safe centra.<br/>2.A Návrh postupov ochrany dôverných štatistických údajov podľa požiadaviek zadaných na odbor 320 od VPÚ.</p> |
|                                   | <p><b><u>8. Cieľ:</u></b><br/>Rozvoj riešení súvisiacich s problematikou rotácie spravodajských jednotiek pri výberových zisťovaniach.<br/>T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2025 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/>1.A Analýza a návrh postupov pri rotácii Sj vo výberových zisťovaniach.<br/>2.A Zapracovanie navrhnutých postupov do programov v SAS-e na riešenie rotácii Sj vo výberových zisťovaniach.</p>  |

| Názov pracovnej štatistickej témy                                | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manažment kvality, hodnotenie, koordinácia a klasifikácia</b> | <p><b><u>1. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie realizácie metodického auditu v zisťovaní EU-SILC v domácnostiach.<br/>T: júl 2025<br/>Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/><b>1.A</b> Príprava na audit, vykonanie auditu a vypracovanie správy z auditu.<br/>Odchýlka od termínu = 0.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Štatistické školenia</b>                                      | <p><b><u>1. Cieľ:</u></b><br/>Zabezpečenie realizácie interných školení v gescii odboru 320 v rámci realizácie vzdelávacích aktivít pre pracovníkov ŠÚ SR.<br/>T: po dohode s OÚ podľa stanoveného termínu do 31. 12. 2025.<br/>Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/><b>1.A</b> Príprava a realizácia školenia Kalibrácia váh.<br/><b>2.A</b> Príprava a realizácia školení - Ochrana dôverných štatistických údajov v tabuľkách s agregovanými údajmi /v súboroch mikrodát – teória a praktické aplikácie.<br/><b>3.A</b> Príprava a realizácia školenia Výberové zisťovanie.<br/><b>4.A</b> Príprava a realizácia školenia Výpočet vybraných ukazovateľov kvality pre potreby správ o kvalite s ohľadom na aktuálne potreby účastníkov školenia.<br/><b>5.A</b> Príprava a realizácia školenia Štatistické metódy.<br/><b>6.A</b> Príprava a realizácia školenia Programovanie v SAS.</p> |
| <b>Príprava zberu údajov a finalizácie súborov údajov</b>        | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>Na základe schváleného Programu štátnych štatistických zisťovaní v spolupráci s gestormi štatistických zisťovaní zabezpečiť vstup údajov do systému IŠIS.<br/>T: Harmonogram automatizovaného spracovania štatistických zisťovaní.<br/>Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/><b>1.A</b> Zostavenie harmonogramu automatizovaného spracovania štátnych štatistických zisťovaní.<br/><b>2.A</b> Koordinovanie prípravy zberu štatistických údajov a finalizácie súborov údajov v systéme IŠIS.<br/><b>3.A</b> Metodická podpora zberu údajov pre externých a interných používateľov v spolupráci so sekciou informačných systémov.</p>                                                                                                                                                                                                               |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p><b><u>2.Ciel'</u></b><br/>Realizácia Koncepcie komunikácie s respondentmi.<br/>T: priebežne.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/><b>1.A</b> Príprava/aktualizácia usmernení pre interných a externých používateľov subsystémov pre prípravu zisťovaní a zber štatistických údajov s dôrazom na uplatnenie vhodnej vizuálnej komunikácie pre cieľovú populáciu.</p> |

## Produkty spracované ako interné dodávky pre iné útvary úradu

| Názov pracovnej štatistickej témy                    | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ročná podniková štatistika,<br>Krátkodobá štatistika | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečenie realizácie spracovaní zisťovania ROČ 3-01 a ROČ 2-01 integráciou údajov zo zisťovania ŠÚ SR a administratívnych údajov.<br/>T: podľa harmonogramu spracovania; Odchýlka od harmonogramu = 0.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Úprava programov pre spracovanie, aktualizácia na nové dátové zdroje.<br/> <b>2.A</b> Spracovanie zisťovaní ROČ 2-01 pomocou kalibrácie váh na AZÚ.<br/> <b>3.A</b> Spracovanie zisťovaní ROČ 3-01 pomocou integrácie AZÚ a využitím modelovania.</p> |
|                                                      | <p><b><u>2. Cieľ / Úlohy:</u></b><br/>Zabezpečenie realizácie úloh súvisiacich s návrhmi a realizáciou výberových súborov pre podnikové štatistiky prostredníctvom programov v SASe/R - tvorba SSJ (pre mesačné, štvrťročné zisťovania a ostatné vybrané zisťovania).<br/>T: podľa dohodnutých termínov pre jednotlivé zisťovania; Odchýlka od termínu = 0.</p>                                                                                                                                                                          |
|                                                      | <p><b><u>3. Cieľ/Úlohy :</u></b><br/>Zabezpečiť realizácie úloh súvisiacich s výpočtom indikátorov kvality do správ o kvalite pre rôzne štatistické výstupy.<br/>T: podľa dohodnutých termínov pre jednotlivé štatistické výstupy; Odchýlka od termínu = 0.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Bezpečnosť dát a ochrana štatistickej dôvernosti     | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/><b>1.A</b> Realizácia ochrany poskytovaných mikroúdajov na základe ad-hoc požiadaviek externých používateľov.<br/>T: 31. 12. 2025; Odchýlka od termínu = 0</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                      | <p><b><u>2. Cieľ</u></b><br/><b>1.A</b> Príprava syntetických dát o obyvateľoch, domoch a bytoch z SODB 2021 na vedecké a študijné účely.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Názov pracovnej štatistickej témy | Ciele a úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseminácia metadát               | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>Šíriť aktuálne metadáta podporujúce prezentovanie štatistiky na internete v jasnej a zrozumiteľnej forme s využitím nových technológií a elektronických služieb.<br/>T: priebežne.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/><b>1.A</b> Zabezpečiť publikovanie metadát v rámci pridelených rolí na správu metadát s využitím nových technológií a elektronických služieb.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plnenie úloh 3. kola Peer review  | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z odporúčaní na zlepšenie definovaných v rámci 3. kola Peer review.<br/>T: priebežne podľa harmonogramu</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/><b>1.A</b> V spolupráci so všetkými zainteresovanými útvarmi ŠÚ SR a inými vnútroštátnymi orgánmi participovať na plnení aktivít na zlepšenie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vzdelávanie a komunikácia         | <p><b><u>1. Cieľ</u></b><br/>Zabezpečiť rozvoj odborných znalostí zamestnancov odboru formou interného vzdelávania v rámci NŠS a EŠS.<br/>T: priebežne v súlade s plánom vzdelávania.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/><b>1.A</b> Využívať všetky možnosti ďalšieho vzdelávania vrátane samoštúdia dostupných materiálov.<br/><b>2.A</b> Identifikovať potreby kompetenčného vzdelávania v oblasti štátnej štatistiky v rámci NŠS a zabezpečiť ich plánovanie a realizáciu v súčinnosti s osobným úradom a príslušnými odbormi.<br/><b>3.A</b> Koordinovať rozvoj, tvorbu a údržbu Bázy znalostí v oblasti štátnej štatistiky.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b><u>2.Ciel'</u></b><br/> Podporovať rozvoj internej komunikácie.<br/> T: priebežne.</p> <p><b><u>Úlohy:</u></b><br/> <b>1.A</b> Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu intranetových stránok na úrovni útvarov.<br/> <b>2.A</b> Koordinovať internú komunikáciu v rámci NŠS prostredníctvom dostupných KT (Confluence).</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*) – ak relevantné