

KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bodu B.1

Číslo u zadávateľa: ZML-3-14/2024-400

Číslo u riešiteľskej organizácie: 273/2024

ČI. I

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
Štatutárny zástupca	Ing. Martin Nemky, MBA, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
IČO	00166197

ako ústredný orgán štátnej správy pre štátnu štatistiku (ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľská organizácia	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Mgr. Ivan Gabauer, riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK30 8180 0000 0070 0008 8737
IČO	00003964

ktorého poslaním je vo verejnom záujme napomáhať rozvíjaniu štatistického systému Slovenskej republiky a tým podporovať jeho začleňovanie do Európskeho štatistického systému prostredníctvom riešenia výskumných a vývojových úloh (ďalej len „riešiteľská organizácia“)

berú na vedomie, že kontrakt je podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné alebo iné vzťahy medzi zadávateľom a riešiteľskou organizáciou ako organizáciou podriadenou a nie je právnym úkonom v zmysle Obchodného zákonníka.

ČI. II.

PREDMET KONTRAKTU

- 2.1 Predmetom kontraktu je riešenie výskumno-vývojových úloh zameraných na riešenie otázok súvisiacich s témami dôvery v inštitúcie, ekonomických podmienok a životnej úrovne, sociálnych otázok a hodnôt, zdravotnej politiky, sveta práce, environmentálnych otázok, kultúry a médií, bezpečnosti a obrany, technologického pokroku a digitalizácie, vzťahov s inými krajinami, občianskej angažovanosti a participácie, životných podmienok a kvality života, postojov a aspirácií, názorov na aktuálne spoločenské problémy a tiež pohľadov do budúcnosti“.
- 2.2 Špecifikácia obsahovej náplne úlohy, určenie konkrétneho zamestnanca zodpovedného za vytvorenie výstupov z riešenia úlohy (ďalej len „zodpovedný riešiteľ“) a termín odovzdania výstupov z úlohy sa uvedú v protokole o zadaní úlohy, ktorého vzor je

uvedený v prílohe č. 1 tohto kontraktu. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom alebo riešiteľskou organizáciou, ktoré sa vyskytnú v priebehu riešenia úlohy, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľská organizácia v protokole o zmenách v zadaní úlohy, ktorého vzor je v prílohe č. 2 tohto kontraktu.

- 2.3 Podmienky prevzatia výstupov riešenia úlohy sa uvedú v protokole o prevzatí výstupov; ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 tohto kontraktu.

ČI. III TRVANIE KONTRAKTU

- 3.1 Kontrakt sa uzatvára na obdobie odo dňa podpísania kontraktu do 31. decembra 2024.

ČI. IV PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zadávateľ vyčlenil na úlohu uvedenú v bode 2.1 tohto kontraktu objem finančných prostriedkov vo výške 522 790,00 eur, z toho:
- a) jednorazové náklady vo výške 193 000,00 eur, z toho kapitálové výdavky vo výške 62 000,00 eur a bežné výdavky vo výške 131 000,00 eur,
 - b) repetitívne náklady – bežné výdavky vo výške 329 790,00 eur.
- 4.2 Riešiteľská organizácia sa zaväzuje finančné prostriedky uvedené v bode 4.1 písm. a) tohto kontraktu použiť na účel inzercie / PR, technického vybavenia, softvérového vybavenia a ostatných nákladov.
- 4.3 Riešiteľská organizácia sa zaväzuje finančné prostriedky uvedené v bode 4.1 písm. b) tohto kontraktu použiť na účel mzdových nákladov, prevádzkových nákladov a iných nákladov.
- 4.4 Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľskej organizácii platbu finančných prostriedkov uvedených v bode 4.1 písm. a) tohto kontraktu do 5 dní odo dňa podpísania kontraktu.
- 4.5 Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľskej organizácii pravidelné mesačné platby vo výške 1/6 (jednej šestiny) celkového objemu finančných prostriedkov uvedených v bode 4.1 písm. b) tohto kontraktu do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, a to najskôr od mesiaca júl 2024.
- 4.6 Ak dôjde k zrušeniu úlohy na podnet zadávateľa z dôvodu, že nie je potrebné pokračovať v riešení úlohy, finančné prostriedky uvedené v bode 4.1 písm. b) tohto kontraktu sa znížia o nevyčerpané prostriedky pôvodne určené na zrušenú úlohu. Účastníci kontraktu vypracujú na základe skutočností podľa predchádzajúcej vety dodatok ku kontraktu a protokol o zmenách v zadaní úlohy.

ČI. V SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- 5.1 Priebežné hodnotenia plnenia úlohy vyplývajúcej z kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za kalendárny štvrťrok, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho

mesiacu po uplynutí príslušného kalendárneho štvrťroka, za účasti zástupcov zadávateľa a zástupcov riešiteľskej organizácie.

- 5.2 Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia úlohy a problémy spojené s jej plnením.
- 5.3 Celkové plnenie úlohy vyplývajúcej z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou kontrolného dňa najneskôr do 20. januára 2025 za účasti zástupcov zadávateľa a zástupcov riešiteľskej organizácie.
- 5.4 Dokumentácia potrebná na vyhodnotenie kontraktu bude pozostávať z protokolu o prevzatí výstupov za štvrtý štvrťrok 2024 a zápisov z kontrolných dní za druhý štvrťrok a tretí štvrťrok 2024.

Čl. VI

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU

- 6.1 Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie riešenia úlohy a pri financovaní postupovať v súlade s platobnými podmienkami podľa čl. IV,
 - b) poskytnúť zodpovednému riešiteľovi konzultácie, štatistické údaje prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na riešenie úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
 - c) organizovať preberacie konania a kontrolné dni v termínoch stanovených v protokole o zadaní úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
 - d) informovať riešiteľskú organizáciu písomne a včas o požadovaných zmenách v zadaní úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, a prerokovať s riešiteľskou organizáciou možnosti ich realizácie.
- 6.2 Zadávateľ má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
 - b) znížiť výšku najbližšej pravidelnej mesačnej platby stanovenej podľa bodu 4.5 o objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v protokole; objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie.
- 6.3 Riešiteľská organizácia sa zaväzuje:
 - a) odovzdať výsledky riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, spôsobom, ktorý určí zadávateľ, v požadovanej kvalite a v termínoch stanovených protokolom,
 - b) predložiť na rokovanie kontrolného dňa všetky dohodnuté podklady v lehote piatich pracovných dní pred termínom konania kontrolného dňa,
 - c) informovať zadávateľa bez zbytočného odkladu, úplne a písomnou formou o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako výsledný produkt riešenia úlohy.
- 6.4 Riešiteľská organizácia má právo:
 - a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu o zadaní úlohy,

- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľskej organizácii vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce za strany zadávateľa stanovených v protokole o zadaní úlohy alebo v protokole o zmenách v zadaní úlohy; výška úhrady bude stanovená na základe informácii z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
- c) bezplatne získať od zadávateľa všetky štatistické údaje potrebné na riešenie alebo overenie výstupov riešenia úlohy; rozsah, termíny a spôsob poskytovania údajov sa stanoví v protokole o zadaní úlohy (protokole o zmenách v zadaní úlohy),
- d) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávaného výstupu vytvoril v zmysle protokolu príslušné technické, organizačné a kapacitné podmienky na jeho odovzdanie, prezentáciu a overenie,
- e) predkladať na kontrolné dni návrhy na úpravu protokolu v prípadoch nedodržania záväzkov za strany zadávateľa.

ČL. VII

PRÁVA K ODOVZDANÝM VÝSTUPOM Z RIEŠENIA ÚLOHY

- 7.1 Veci, ktoré sú výstupom z riešenia úlohy alebo boli vytvorené v súvislosti s ním, sú vlastníctvom zadávateľa.

ČI. VIII

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

- 8.1 Tento kontrakt zverejnia obe zúčastnené strany na svojich webových sídlach do siedmych dní odo dňa podpísania kontraktu.
- 8.2 Verejný odpočet plnenia úlohy kontraktu sa uskutoční po zverejnení výročnej správy riešiteľa do 31. mája 2025.

ČI. IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmeny a doplnenia kontraktu sa vykonávajú len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.
- 9.2 Kontrakt je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každého účastníka.

Bratislava ____06.2024

Bratislava ____06.2024

Ing. Martin Nemky, MBA
predseda Štatistického úradu SR

Mgr. Ivan Gabauer
riaditeľ INFOSTAT-u

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. Zadanie na rok

Požadovaný termín odovzdania

4. Identifikácia zadanej úlohy

a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
1.	Názov čiastkovej úlohy	
	Výstup	
	Forma výstupu	
	Termín odovzdania	
	Požadovaná spolupráca zo strany ŠÚ SR	

5. Zodpovedný riešiteľ

6. Dátum zadania

7. Podpisy zodpovedných zamestnancov

zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

predseda
za Štatistický úrad SR

PROTOKOL O ZMENÁCH V ZADANÍ ÚLOHY

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. Zadanie na rok

Požadovaný termín odovzdania

4. Identifikácia zadanej úlohy

a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom v priebehu riešenia

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
1.	Názov čiastkovej úlohy	
	Špecifikácia zmeny	
	Termín	
	Zodpovedný	

5. Dátum zadania

6. Podpisy zodpovedných zamestnancov

zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

predseda
za Štatistický úrad SR

PROTOKOL O PREVZATÍ VÝSTUPOV

1. Zadávatel'

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. Identifikácia zadanej úlohy**a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
	Názov čiastkovej úlohy	
1.	Stručný popis odovzdávaných výstupov	

4. Vyjadrenie zadávateľa k odovzdaným výstupom (za každú čiastkovú úlohu)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
	Názov čiastkovej úlohy	
1.	Vyjadrenie zadávateľa k odovzdávaným výstupom	

5. Dátum prevzatia**6. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

zodpovedný riešiteľ
za INFOSTAT

riaditeľ inštitútu
za INFOSTAT

predseda
za Štatistický úrad SR