

KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bod B.1
a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom
príspevkovej organizácie Infostat
Číslo u zadávateľa: ZML-3-14/2017-VSÚ
Číslo u riešiteľa: ~~361/2017~~.....

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky (ŠÚ SR)
Sídlo	Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca	Ing. Alexander Ballek, predseda
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
IČO	166197
(ďalej len „zadávateľ“)	

a

Riešiteľ	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu– IBAN	SK30 8180 0000 0070 0008 8737
IČO	003964
(ďalej len „riešiteľ“)	

ČI. I.

- 1.1 Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu obsahovo pokrýva nasledovnú tematickú oblasť:

zisťovanie o aktívnom cestovnom ruchu, v súlade s prílohou č. 1 kontraktu.
- 1.2 Podrobnejšie špecifikácie úloh/činností a podmienky ich prevzatia sú uvedené v "Protokole o zadaní úloh a prevzatí práce" (ďalej len „protokol“) a tvoria prílohu č. 1 kontraktu.
- 1.3 Zmeny v zadaní riešenia úlohy požadované zadávateľom alebo riešiteľom, ktoré sa vyskytnú v priebehu ich riešenia, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľ v príslušnej časti protokolu.
- 1.4 Zmeny úloh uvedených v prílohe a nové úlohy sa budú riešiť dodatkom ku kontraktu.

ČI. II TRVANIE KONTRAKTU

- 2.1 Kontrakt sa uzatvára na obdobie do 31. decembra 2017.

ČI. III PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Zadávateľ vyčlenil na úlohy kontraktu objem finančných prostriedkov na obdobie platnosti kontraktu 302 076,- eur.
- 3.2.1 Zadávateľ sa zaväzuje:
- uhradiť riešiteľovi alikvotnú časť finančných prostriedkov určených na úlohu podľa čl. I bod 1.1 kontraktu (302 076,- eur) vždy po ukončení a protokolárnom prevzatí príslušnej časti úlohy, zostatok určenej sumy do 31.12.2017
- 3.3 V prípade zrušenia úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu nepotrebnosti pokračovať v riešení, sa nevyčerpané prostriedky použijú po vzájomnej dohode zadávateľa a riešiteľa. Účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu, resp. dodatky k príslušným protokolom.

ČI. IV SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- 4.1 Pri priebežnom hodnotení plnenia úloh z tohto kontraktu sa postupuje podľa smernice č. 2/2009.
- 4.2. Dokumentácia potrebná na vyhodnotenie kontraktu bude pozostávať z protokolov o odovzdaní výsledkov riešenia jednotlivých úloh.

ČI. V PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- 5.1 Zadávateľ sa zaväzuje:
- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh uvedených v prílohách kontraktu, v súlade so znením ČI. III kontraktu,
 - b) poskytnúť riešiteľom konzultácie, prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na vykonávanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh,
 - c) včas písomne informovať riešiteľa o požadovaných zmenách v zadaní úloh a prerokovať možnosti ich riešenia s riešiteľom.

5.2 Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh uvedených v zozname úloh,
- b) znížiť objem najbližšej pravidelnej platby stanovený podľa čl. III bod 3.2 kontraktu o objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v príslušnom protokole. Objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa,
- c) v prípade nedodržania dohodnutého termínu plnenia úlohy, preukázateľne zapríčinené nesplnením povinnosti zo strany riešiteľa, má zadávateľ právo uložiť mu zmluvnú pokutu vo výške 1% podielu objemu finančných prostriedkov uvedeného v čl. III bod 3.1 kontraktu a počtu kalendárnych dní v roku 2017 za každý kalendárny deň omeškania maximálne však do výšky 27 960,- eur. O výšku zmluvnej pokuty bude znížený objem najbližšej pravidelnej platby, stanovený podľa čl. III bod 3.2 kontraktu.

5.3 Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v protokoloch protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, uvedených v zozname úloh kontraktu,
- b) včas, úplne a písomnou formou informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, uvedených v zozname úloh kontraktu,
- c) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia úloh bez súhlasu zadávateľa.

5.4 Riešiteľ má právo:

- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu,
- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľovi vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce zo strany zadávateľa stanovených v protokole. Výška úhrady bude stanovená na základe informácií z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa.

ČI. VI

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojom webovom sídle do 7 dní od jeho podpisu. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojom webovom sídle do 30. 4. 2018.

ČI. VII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Zmeny a doplnky kontraktu je možné vykonať len formou písomného dodatku, ktorý je podpísaný štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.

7.2 Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.3 Kontrakt je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.

Bratislava

Bratislava

Ing. Alexander Ballek
predseda ŠÚ SR

Tibor Papp, PhD.
riaditeľ INFOSTAT-u

Právnický úrad

Štatistický úrad Slovenskej republiky

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: 800
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 81795 Bratislava 15
Zodpovedný riešiteľ: PhDr. Tíbor Kružlík
3. Zadanie na rok: 2017
Požadovaný termín odovzdania: 15.6.2018
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: 800-csv
Prieskumy o aktívnom cestovnom ruchu

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy:

Prieskumy o aktívnom cestovnom ruchu: V priebehu obdobia apríl 2017 – marec 2018 pripraviť a zrealizovať na hraničných prechodoch dvanásť prieskumov o aktívnom CR.

Prieskum bude zahŕňať výber anketárov, prípravu a expedíciu materiálov výskumu, zber empirických údajov formou osobných rozhovorov anketárov s respondentmi, záznam a kontrolu údajov, prípravu dátového súboru, kontrolu logickej konzistentnosti údajov, kontrolu reprezentatívnosti, transláciu dátového súboru pre databázu, tvorbu výstupných tabuliek v štvrťročnej periodicite, prípravu podkladov a vyúčtovanie odmien anketárom. Spravodajskými jednotkami budú zahraniční návštevníci SR pri vycestovaní zo SR vo veku 15 a viac rokov. Reprezentatívny prieskum sa uskutoční na miestach v blízkosti hraničných priechodov, železničných staníc, letísk, prístavov a diaľničných odpočívadiel. Riešiteľ navrhne vhodné miesta na realizáciu zberu. Prieskum sa uskutoční na vzorke 1 250 respondentov na hraničných prechodoch v každom termíne prieskumu.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Skontrolované dátové súbory, dátové súbory na archiváciu, výstupné tabuľky podľa požiadaviek zadávateľa, podklady pre vyúčtovanie odmien.

Termín: najneskôr do 75 dní po ukončení sledovanej štvrtročnej etapy zisťovania

Písomné podklady na účely záverečného vyhodnotenia priebehu a ukončenia jednotlivých prieskumov poskytnite riešiteľ do 31.5.2018.

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Metodické konzultácie, podklady pre dotazník a výstupné zostavy

Kontrolný deň:

Priebežne

6. Riešiteľský tím: **1200**

Riešiteľská kapacita v čm: 40

Predpokladané náklady:

302 076,-

Dátum zadania:

Meno a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

Tibor Kružlík
zodpovedný riešiteľ

Veronika Töröková
gestor úlohy

Tibor Papp
riaditeľ

Libuša Kolesárová
GR sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko
a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:

Meno, priezvisko
a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....

zodpovedný riešiteľ

.....

gestor úlohy

.....

riaditeľ

.....

GR sekcie/riaditeľ SO