

Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sekcia všeobecnej metodiky, registrov a
koordinácie národného štatistického systému

Plán štatistických činností na rok 2024

Podpora pre štatistické vstupy / výstupy a (technická) infraštruktúra

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Koordinácia národného štatistického systému	<p><u>1.Cieľ</u> V súčinnosti s Koordinačnou radou pre štátnu štatistiku a určenými útvarmi ŠÚ SR koordinovať zabezpečenie plnenia úloh orgánmi vykonávajúcimi štátnu štatistiku v súlade so strategickým smerovaním. T: V súlade s plánmi koordinácie jednotlivých činností.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Zostaviť plán koordinácie NŠS, vyhodnocovať jeho plnenie a informáciu o dosiahnutom pokroku reportovať Koordinačnej rade pre štátnu štatistiku.</p> <p>2.A Vykonávať technicko-administratívnu podporu pre fungovanie Koordinačnej rady pre štátnu štatistiku.</p> <p>3.A Na vnútroštátnej úrovni koordinovať prípravu Európskeho štatistického programu a zabezpečiť aktualizáciu zoznamu iných vnútroštátnych orgánov pre rozvoj, tvorbu a šírenie európskej štatistiky.</p> <p>4.A V spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ŠÚ SR pravidelne preskúmať ušlé príležitosti, t. j. nevybavené požiadavky používateľov na štatistické výstupy, vyhodnocovať ich potenciálnu opodstatnenosť a vykonateľnosť. O výsledku informovať Koordinačnú radu pre štátnu štatistiku.</p> <p>5.A Koordinovať tvorbu plánov štatistických činností členov NŠS (vrátane správ o kvalite) a koordinovať vypracúvanie ročnej súhrnnej hodnotiacej správy o vykonávaní úloh štátnej štatistiky v rámci NŠS.</p> <p>6.A Spravovať a zabezpečovať aktualizáciu Príručky kvality ako základného šandardizačného nástroja pre zabezpečenie kvality štatistických procesov a výstupov.</p> <p>7.A Koordinovať tvorbu a implementáciu metodického rámca a rámca kvality štátnej štatistiky. Zabezpečiť plánovanie, organizovanie a súhrnné hodnotenie metodických auditov v zmysle modelu štandardu ISO 9001.</p> <p>8.A Participovať na koordinačných činnostiach súvisiacich s projektom Jednotný informačný systém štatistických údajov v rámci NŠS.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Koordinácia národného štatistického systému	<p><u>2.Ciel'</u> Zabezpečiť koordináciu NŠS štandardizáciou výkonu koordinačnej roly ŠÚ SR v NŠS v oblasti AZÚ.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A V nadväznosti na nariadenie EP a R 223/2009 a zákon 540/2001 Z. z. participovať na koordinačných činnostiach v rámci NŠS v rámci projektu Jednotný informačný systém štatistických údajov.</p> <p>2.A V rámci koordinácie NŠS podieľať sa na koordinácii členov NŠS v oblasti využívania AZÚ.</p>
Nákladové riadenie	<p><u>1.Ciel'</u> Ex post sledovať a vyhodnocovať vynakladanie nákladov na štatistické projekty so zameraním na štatistické zisťovania v ŠÚ SR ako predpokladu ich efektívneho plánovania a využívania.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Spracovať produkčné náklady na projekty ŠÚ SR (ŠZ a ďalšie podľa zoznamu projektov v ISSOČ). V: ročne, do 30.6; H: základná informácia na PV s označením projektov s medziročnou zmenou nákladov $\leq 0\%$; $>0\%$-$<5\%$; $\geq 5\%$.</p> <p>2.A. Spracovávať celkové náklady na štatistické projekty na základe požiadaviek používateľov.</p> <p>3.A. Spracovávať celkové náklady na produkty Európskeho štatistického programu podľa požiadaviek Eurostatu.</p> <p>4.A. Zabezpečovať podporu vykazovania odpracovaného času v informačnom systéme na sledovanie odpracovaného času pre projekty ŠÚ SR financované z európskych fondov.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Príprava PŠŠZ a ŠZ	<p><u>1. Cieľ</u> Koordinovať prípravu Programu štátnych štatistických zisťovaní (PŠŠZ) a prípravu štátnych štatistických zisťovaní. Prioritné potreby v PŠŠZ zohľadnené. T: Harmonogram prípravy ŠŠZ. Odchýlka od termínov stanovených v Harmonograme prípravy ŠŠZ = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Vypracovať harmonogram prípravy novely vyhlášky k PŠŠZ 2024-2026 a prípravy štátnych štatistických zisťovaní. 2.A Uplatňovať mechanizmus preskúmania požiadaviek na PŠŠZ s cieľom posúdenia, či potreba všetkých zdrojov dát pre produkciu štatistík v celom rozsahu pretrváva, alebo niektoré z nich môžu byť zrušené alebo ich rozsah obmedzený. Identifikovať nové potreby na roky 2025-2026. Prioritné potreby, ako aj súlad požiadaviek na európsku štatistiku s národnými potrebami zohľadniť v PŠŠZ. Pri analýze potrieb zohľadniť záťaž respondentov. 3.A V spolupráci s gestormi štatistických zisťovaní vykonávaných ŠÚ SR a ostatnými orgánmi, ktoré vykonávajú úlohy štátnej štatistiky, zostaviť návrh novely vyhlášky k PŠŠZ 2024-2026. Pri definovaní zmien a doplnení vyhlášky aplikovať nástroje Kolaboračného portálu JIS ŠÚ. Predložiť návrh vyhlášky na vnútorné, predbežné a medzirezortné pripomienkové konanie, na prerokovanie v určenej Stálej pracovnej komisii LRV SR a doručiť text vyhlášky do redakcie Zbierky zákonov SR. 4.A Realizovať činnosti súvisiace s prípravou, pripomienkovaním, schvaľovaním a distribúciou štatistických formulárov.</p> <p><u>2. Cieľ</u> Záťaž respondentov je primeraná potrebám používateľov a nie je pre respondentov nadmerná. T: do 30. 11. 2024. Vyhodnotenie záťaže pre informáciu a interpretáciu s analýzou v časovom rade.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Zabezpečiť vstupné údaje pre vyhodnotenie záťaže respondentov. Vyhodnotiť záťaž za predchádzajúci rok.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Správa metadát	<p><u>1. Cieľ</u> Mať dostupné aktuálne metadáta požadované podsystémami štatistického informačného systému. Zabezpečiť, aby sa v rámci štatistických orgánov používali štandardizované pojmy, definície, číselníky a klasifikácie. Zabezpečiť prípravu štatistických zisťovaní ŠÚ SR v informačnom systéme IŠIS a JIS ŠÚ a spolupracovať na modernizácii štatistik.</p> <p>T: Harmonogram prípravy ŠŠZ. Odchýlka od termínov stanovených v Harmonograme prípravy ŠŠZ = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Vykonávať činnosti správy štruktúrnych metadát (číselníky, premenné zisťovania vrátane pojmov a ostatných metadát popisujúcich štatistické formuláre) a referenčných metadát (správy o kvalite) v rámci pridelených rolí v štatistickom informačnom systéme v rámci NŠS. Poskytovanie metodických a odborných konzultácií gestorom štatistických zisťovaní - používateľom štatistického informačného systému.</p> <p>2.A Realizácia základných kurzov IŠIS – METIS.</p> <p>3.A Pokračovať v spolupráci na integrácii, resp. modernizácii zisťovaní v IŠIS.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Administratívne a externé zdroje údajov	<p><u>1.Ciel'</u> Zabezpečiť prípravu využívania administratívnych a externých zdrojov údajov (AZÚ/EZÚ).</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Realizovať analýzu AZÚ/EZÚ v súlade s vymedzenými prioritami s cieľom zhodnotiť možnosti ich využitia pre skvalitnenie registra organizácií, pre podporu tvorby výberového súboru štatistického zisťovania, verifikáciu odhadov štatistických zisťovaní, náhradu časti dotazníka štatistického zisťovania, náhradu celého štatistického zisťovania atď.</p> <p>2.A Na základe analýzy premenných zisťovaní predložiť na poradu vedenia ŠÚ SR v relevantných prípadoch návrh náhrady údajov zo štatistických zisťovaní údajmi z AZÚ (pri prerokovaní zmien PŠŠZ).</p> <p>3.A V rámci úradu zabezpečovať zvyšovanie povedomia týkajúceho sa využívania AZÚ/EZÚ a školenia používateľov prierezových AZÚ/EZÚ. Poskytovať poradenstvo a konzultácie v oblasti využívania AZÚ/EZÚ.</p>
	<p><u>2.Ciel'</u> Pri využívaní AZÚ/EZÚ aplikovať princípy procesného prístupu v súlade s modelom GSBPM (Generic Statistical Business Process Model).</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Komunikovať s internými zákazníkmi a so správcami AZÚ/EZÚ a pripravovať návrhy a úpravy dohôd na poskytovanie administratívnych údajov.</p> <p>2.A V rámci Jednotného informačného systému štatistických údajov (JIS ŠÚ) zabezpečovať konzultácie a podporu Dátového manažmentu AZÚ/EZÚ s cieľom automatizácie procesného modelu využívania AZÚ/EZÚ.</p>
	<p><u>3.Ciel'</u> Posúdiť a zabezpečiť kvalitu vybraných preberaných AZÚ/EZÚ.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A V spolupráci s vecne príslušnými útvarmi zabezpečovať analýzu získavaných AZÚ/EZÚ a špecifikovať rozsah a obsah preberaných údajov vrátane štruktúry, formátu a periodicity.</p> <p>2.A U vybraných AZÚ/EZÚ, sledovať legislatívu vrátane jej aktualizácie, implementovať zmeny do spracovávaných súborov a informovať o tom používateľov AZÚ/EZÚ.</p>

<p>Názov pracovnej štatistickej témy</p>	<p>Ciele a úlohy</p>
<p>Administratívne a externé zdroje údajov</p>	<p><u>4.Ciel'</u> Využívať infraštruktúru informačného systému (IS) pre spracovanie a integráciu AZÚ/EZÚ. <u>Úlohy:</u> 1.A V rámci JIS ŠÚ modul Katalóg AZÚ/EZÚ postupne implementovať metadáta AZÚ/EZÚ do informačného systému a sprístupniť ich používateľom. 2.A V rámci Jednotného informačného systému štatistických údajov (JIS ŠÚ) plniť funkciu Koordinátora AZÚ/EZÚ.</p>
	<p><u>5.Ciel'</u> Podieľať sa na rozširovaní projektu Scanner data. a projekte HEUREKA GROUP. <u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečovať údaje z obchodných reťazcov a e-shopov a komunikáciu s obchodnými reťazcami a e-shopmi pri zabezpečovaní údajov podľa uzavretých dohôd a pri získavaní nových zdrojov údajov. 2.A Podieľať sa na prepájaní interných klasifikácií tovarových skupín obchodných reťazcov a e-shopov na COICOP. 3.A Participovať na vytváraní IT infraštruktúry a spracovaní údajov obchodných reťazcov a e-shopov.</p>
	<p><u>6.Ciel'</u> Zabezpečovať nové zdroje údajov (z externých zdrojov). <u>Úlohy:</u> 1.A Vytvoriť systémový prístup na vyhľadávanie, využívanie a experimentovanie s novými zdrojmi údajov (okrem AZU), ktoré majú potenciál byť využiteľné pre štatistickú produkciu reflektujúcu aj požiadavky používateľov na nové, detailnejšie a kvalitné štatistiky s cieľom znížiť administratívnu záťaž respondentov a zvýšiť efektívnosť štatistickej produkcie. 2.A Participovať pri pripomienkovaní novely Nariadenia R a EP 223/2009 o európskej štatistike, zákona o štátnej (oficiálnej) štatistike a zákona o údajoch v časti prístupu a získavania nových zdrojov údajov.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Business registre	<p><u>1. Cieľ</u> Realizovať 16. cyklus výmeny údajov o skupinách podnikov s Eurostatom pre účely zostavenia populácie nadnárodných skupín podnikov (EGR). T: v súlade s priebežnými čiastkovými termínmi Eurostatu do 31. 12. 2024. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Spracovať údaje a informácie o vlastníckych vzťahoch rezidentných právnych jednotiek z dostupných štatistických, administratívnych, externých a ostatných hodnoverných zdrojov. 2.A Spracovať informácie obdržané z Eurostatu a korigované a doplnené o záznamy o rezidentných právnych jednotkách a vzťahoch spätne odoslať v súlade s požadovanými termínmi. 3.A Zabezpečiť zmluvu s externým poskytovateľom o dodávke údajov o nadnárodnom prepojení slovenských podnikov.</p>
	<p><u>2. Cieľ</u> Zabezpečiť spracovanie vybraných administratívnych, štatistických a externých údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií a generovanie referenčného registra (frozen frame). T: do 31. 12. 2024 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Príprava/spracovanie administratívnych údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií. 2.A Príprava/spracovanie štatistických údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií. 3.A Príprava/spracovanie externých údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií. 4.A Konsolidácia údajov a hromadná aktualizácia registra organizácií. 5.A generovanie referenčného registra (frozen frame) za kalendárny rok 2024.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Business registre	<p><u>3. Cieľ</u> Zabezpečiť výpočet ukazovateľov o demografii podnikov podľa spoločnej metodiky OECD a Eurostatu. T: do 31. 12. 2024. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Z registra organizácií a z ostatných príslušných administratívnych zdrojov spracovať údaje a informácie o demografii podnikov a vypočítať požadované indikátory. 2.A Z registra organizácií spracovať údaje a informácie o demografii podnikov so zamestnancami a vypočítať požadované indikátory. 3.A Z registra organizácií spracovať údaje a informácie o demografii inovatívnych podnikov a vypočítať požadované indikátory. 4.A Z registra organizácií a vestníkov obchodného registra spracovať údaje a informácie o vznikoch a bankrotoch podnikov a vypočítať požadované indikátory.</p>
	<p><u>4. Cieľ</u> V rámci projektu konsolidácie registrov realizovať implementáciu štatistických jednotiek typu podnik a činnosťná jednotka do IS K. RO T: do 31. 12. 2024, Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Aplikovať pravidlá profilácie činnosťných jednotiek. 2.A Pokračovať v profilácii skupín podnikov.</p>
	<p><u>5. Cieľ</u> Pripraviť stratégiu implementácie revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1 do systému štatistických registrov. T: do 31. 12. 2024. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Navrhnutú a schválenú stratégiu presadiť do úpravy technického riešenia IS K. RO a IŠIS Regis. 2.A Pripraviť súbor východiskových podmienok pre automatizované určenie hlavnej činnosti podnikov podľa revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1. 3.A Pripraviť súbor východiskových podmienok pre automatizované určenie hlavnej činnosti nepodnikateľských subjektov podľa revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1. 4.A V spolupráci so správcami živnostenského registra pripraviť kódovanie živností podľa revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1 5.A Zabezpečiť adaptáciu kontrolnej tabuľky PSNU pre účely jej použitia pri kódovaní subjektov registra organizácií podľa revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1.</p>

<p>Názov pracovnej štatistickej témy</p>	<p>Ciele a úlohy</p>
<p>Business registre</p>	<p><u>6. Cieľ</u> Za účelom harmonizácie podnikových štatistík aplikovať metodické princípy tvorby definitívnej opory štatistických jednotiek typu podnik. T: do 31. 12. 2024, Odchýlka v dodávke údajov = 0. <u>Úlohy:</u> 1.A Presadzovať používanie predbežnej a definitívnej opory podnikov pri tvorbe indikátorov za oblasť podnikových štatistík. 2.A Zabezpečiť tvorbu súborov spravodajských jednotiek pre účely realizácie štatistických zisťovaní vykonávaných v referenčnom roku 2024.</p> <hr/> <p><u>7. Cieľ</u> Realizovať školenia Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov. T: po dohode s OÚ podľa stanoveného termínu do 31. 12. 2024, Odchýlka od termínu = 0. <u>Úlohy:</u> 1.A Pripraviť školenie Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov. 2.A Realizovať školenie Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Štatistické klasifikácie	<p><u>1. Cieľ</u> Zabezpečiť súlad národných klasifikácií a číselníkov s medzinárodnými normami a štandardami. T: priebežne na základe národných potrieb, resp. následne po vydaní medzinárodných noriem a štandardov. Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Monitorovať príslušné medzinárodné normy a štandardy, zabezpečiť ich legislatívne vydanie v prípade potreby. 2.A Monitorovať príslušné metodické dokumenty týkajúce sa implementácie klasifikácií a v prípade potreby zabezpečiť ich zverejnenie v slovenskej jazykovej verzii. 3.A Vypočítať HL SKNACE metódou Top down a aplikovať nový kód do registra organizácií v prípade zmeny. 4.A Na základe požiadaviek používateľov vykonať školenie pre správnu metodickú aplikáciu príslušnej klasifikácie.</p> <hr/> <p><u>2. Cieľ</u> Po metodickej stránke zabezpečiť implementáciu revidovanej klasifikácie NACE Rev. 2.1 do národného štatistického systému T. do 31. 12. 2024, Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečiť preklad vysvetliviek k aplikácii revidovanej klasifikácie NACE rev.2.1. 2.A Zabezpečiť preklad usmernení k aplikácii revidovanej klasifikácie NACE rev.2.1 v súvislosti s určovaním hlavnej činnosti podnikateľských a nepodnikateľských subjektov. 3.A Pripraviť a realizovať školenia k aplikácii revidovanej klasifikácie NACE rev.2.1 pre pracoviská úradu a v prípade požiadaviek aj pre externých používateľov. 4.A V spolupráci s Eurostatom participovať na definitívnej verzii klasifikácie CPA a vysvetliviek k tejto klasifikácii.</p>
RPO	<p><u>1. Cieľ</u> Participovať s MIRRI a GP na presnej špecifikácii orgánov verejnej moci. T: do 31. 12. 2024; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Priebežne zabezpečovať zápis a zmenu údajov o orgánoch verejnej moci v RPO v zmysle platnej legislatívy. 2.A Priebežne vykonávať kontrolu kvality údajov o orgánoch verejnej moci v RPO a zabezpečovať opravu chybných a neaktuálnych údajov. 3.A Aktualizovať HL SKNACE a ESA 2010 v RPO na základe aktualizáčnych dávok RPO. 4.A Priebežne zabezpečovať metodickú pomoc povinným osobám pri napĺňaní údajov RPO prostredníctvom generického registra. 5.A Na žiadosť povinných osôb vykonávať školenia týkajúce sa používania generického registra. 6.A Zabezpečovať úlohy vyplývajúce z národnej legislatívy a týkajúce sa finančných výhod subjektov evidovaných v RPO.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
	<p><u>2. Cieľ</u> Zabezpečiť plnú integráciu povinných osôb, s dôrazom na obce, do RPO. T: do 31. 12. 2024 Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Priebežne kontrolovať a písomne upozorňovať povinné osoby na povinnosť ich integrácie do RPO v zmysle platnej legislatívy. 2.A Poskytovať povinným osobám metodickú a technickú pomoc pri ich integrácii do RPO.</p>
RPO	<p><u>3. Cieľ</u> Zabezpečiť vytvorenie registra OVM. T: do 31. 12. 2024; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečiť naplnenie registra OVM v rámci realizácie projektu synchronizácie registrov.</p> <hr/> <p><u>4. Cieľ</u> Zabezpečiť integráciu registra KUV do európskej siete. T: do 31. 12. 2024; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Spolupracovať s príslušnou pracovnou skupinou EK na definovaní technických podmienok integrácie registra KUV do európskej siete. 2.A Poskytovať výstupy z pracovnej skupiny EK útvárom zodpovedným za technickú realizáciu integrácie.</p> <hr/> <p><u>5. Cieľ</u> Zabezpečiť plynulú aktualizáciu štatistického registra organizácií údajmi z RPO. T: do 31. 12. 2024; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečiť plynulú aktualizáciu údajov o právnických osobách v štatistickom registri organizácií údajmi z RPO. 2.A Zabezpečiť plynulú aktualizáciu údajov o fyzických osobách – podnikateľoch v štatistickom registri organizácií údajmi z RPO.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
	<p><u>6. Cieľ</u> Zabezpečiť plynulú registráciu povinných osôb, FSJ a OVM v IS RPO pre účely prístupu k údajom RKUV. T: do 31. 12. 2024; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Zabezpečiť metodickú pomoc pre povinné osoby, FSJ a OVM v oblasti spôsobu registrácie pre prístup k údajom RKUV.</p> <p>2.A Zabezpečiť kompletnú administratívnu agendu súvisiacu s udeľovaním prístupov povinných osôb do RPO a RKUV.</p> <p>3.A. Sledovať novú európsku legislatívu v oblasti prania špinavých peňazí.</p> <p>4.A Včas prijať technické opatrenia na ukončenie zverejňovania údajov o konečných užívateľoch výhod.</p>
RPO	<p><u>7. Cieľ</u> Aplikovať systém monitorovania kvality údajov RPO a RKUV. T: do 31. 12. 2024; Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Navrhnuť a otestovať indikátory kvality RPO a RKUV.</p> <p>2.A Zabezpečiť nápravu chybných údajov RPO a RKUV v spolupráci s povinnými osobami.</p> <p>3.A Priebežne zabezpečiť metodickú pomoc pre povinné osoby v oblasti spôsobu zápisu údajov do RPO.</p> <p>4.A Na základe Uznesenia vlády SR č. 616/2019 odstraňovať nezrovnalosti medzi údajmi vedenými v zdrojových registroch a v RPO.</p>
Štatistický výskum a metodológia	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečenie spracovania vybraných výberových zisťovaní (mesačné, štvrťročné, ročné zisťovania a ostatné vybrané štatistické zisťovania). T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2024. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u></p> <p>1.A Príprava programového vybavenia pre jednotlivé spracovania mesačných, štvrťročných, ročných zisťovaní a ostatné vybrané štatistické zisťovania.</p> <p>2.A Spracovanie zisťovaní (podľa harmonogramu jednotlivých zisťovaní).</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečenie spracovania vybraných AZÚ a ich využitia pre potreby spracovania ročných zisťovaní T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2024. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava/ úprava programov pre spracovanie jednotlivých AZÚ (daňové priznania, daňové výkazy, údaje Soc. poisťovne) a zisťovaní. 2.A Spracovanie jednotlivých AZÚ.</p>
Štatistický výskum a metodológia	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečenie spracovania dát zo Sociálnej poisťovne pre potreby využitia v podnikových štatistikách. T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2024; Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Vytvorenie/ úprava programov pre mesačné a ročné spracovania dát SP – v SASe. 2.A Mesačné spracovanie dát zo SP a poskytnutie výstupov VPÚ a KP. 3.A Analýza údajov zo Sociálnej poisťovne (veľkosť populácie, obsah dát voči našim ukazovateľom,...).</p> <hr/> <p><u>4. Cieľ:</u> Zabezpečenie spracovania dát z obchodných reťazcov a výpočtu cenových indexov a priemerných cien vybraných produktov pre tvorbu HICP / CPI. T: 31. 12. 2024, Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Koordinácia činností v rámci využívania aplikácie Scanner data v produkcii ako aj v testovaní a príprava zaškolenia zamestnancov KP TT pre prácu s aplikáciou. 2.A Vývoj a testovanie aplikácie pre spracovanie Scanner Data na základe požiadaviek používateľov, úloh súvisiacich so zapracovaním ďalších produktových skupín, resp. pripravovanou zmenou COICOP klasifikácie. 3.A Zabezpečenie nahrávania dát z obchodných reťazcov na týždennej báze v aplikácii Scanner Data a výpočet cenových indexov. 4.A Prepájanie nových produktových skupín na klasifikáciu ECOICOP. 5.A Spolupráca s ostatnými útvarmi ŠÚSR pri otázkach súvisiacich s pripravovanou novou klasifikáciou COICOP. 6.A Spolupráca s ostatnými útvarmi ŠÚSR pri otázkach súvisiacich s pripravovanou klasifikáciou COICOP.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
	<p><u>5. Cieľ:</u> Zabezpečenie analýzy využitia údajov DPH a E-kasy pre účely krátkodobej štatistiky. T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2024 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Návrh metodiky využitia údajov DPH s E-kasy pre potreby krátkodobých štatistík.</p>
Štatistický výskum a metodológia	<p><u>6. Cieľ:</u> Zabezpečenie plnenia ostatných plánovaných úloh a ad-hoc požiadaviek zadaných na odbor 320 od VPÚ T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2024 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Riešenie plánovaných úloh a ad-hoc požiadaviek zadaných na odbor 320 od VPÚ.</p> <hr/> <p><u>7. Cieľ:</u> Zabezpečenie riešenia metodických otázok súvisiacich s problematikou ochrany dôverných štatistických údajov a prevádzkovania safe centra T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2024 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečenie prevádzkovania safe centra. 2.A Návrh postupov ochrany dôverných štatistických údajov podľa požiadaviek zadaných na odbor 320 od VPÚ.</p> <hr/> <p><u>8. Cieľ:</u> Zabezpečenie riešenia metodických otázok súvisiacich s problematikou rotácie spravodajských jednotiek pri výberových zisťovaniach. T: v súlade s dohodnutými termínmi /31. 12. 2024 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Analýza metód používaných pri rotácii Sj vo výberových zisťovaniach. 2.A Návrh postupov pri rotácii Sj vo výberových zisťovaniach. 3.A Tvorba programov v SAS-e na riešenie rotácii Sj vo výberových zisťovaniach.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Manažment kvality, hodnotenie, koordinácia a klasifikácia	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečenie realizácie metodického auditu v zisťovaní o využívaní informačných a komunikačných technológií (IKT) v domácnostiach T: október 2024. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava na audit, vykonanie auditu a vypracovanie správy z auditu. Odchýlka od termínu = 0.</p>
Štatistické školenia	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečenie realizácie interných školení v gescii odboru 320 v rámci realizácie vzdelávacích aktivít pre pracovníkov ŠÚ SR T: po dohode s OÚ podľa stanoveného termínu do 31. 12. 2024. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava a realizácia školenia Kalibrácia váh. 2.A Príprava a realizácia školení - Ochrana dôverných štatistických údajov v tabuľkách s agregovanými údajmi /v súboroch mikrodát – teória a praktické aplikácie. 3.A Príprava a realizácia školenia Výberové zisťovanie. 4.A Príprava a realizácia školenia Výpočet vybraných ukazovateľov kvality pre potreby správ o kvalite s ohľadom na aktuálne potreby účastníkov školenia. 5.A Príprava a realizácia školenia Sezónna analýza časových radov (J DEMETRA +). 6.A Príprava a realizácia školenia Programovanie v SAS.</p>
Príprava zberu údajov a finalizácie súborov údajov	<p><u>1. Cieľ'</u> Na základe schváleného Programu štátnych štatistických zisťovaní v spolupráci s gestormi štatistických zisťovaní zabezpečiť vstup údajov do systému IŠIS. T: Harmonogram automatizovaného spracovania štatistických zisťovaní. Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zostavenie harmonogramu automatizovaného spracovania štátnych štatistických zisťovaní. 2.A Koordinovanie prípravy zberu štatistických údajov a finalizácie súborov údajov v systéme IŠIS. 3.A Metodická podpora zberu údajov pre externých a interných používateľov v spolupráci so sekciou informačných systémov.</p>

<p>Názov pracovnej štatistickej témy</p>	<p>Ciele a úlohy</p>
	<p><u>2.Cieľ</u> Realizácia Koncepce komunikácie s respondentmi. T: priebežne.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava/aktualizácia usmernení pre interných a externých používateľov subsystémov pre prípravu zisťovaní a zber štatistických údajov s dôrazom na uplatnenie vhodnej vizuálnej komunikácie pre cieľovú populáciu.</p>

Produkty spracované pre rezorty, banky a iné štátne inštitúcie v rámci pracovných kontaktov, na základe uznesení vlády alebo uzatvorených zmlúv o vzájomnom poskytovaní informácií

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Indikátory udržateľného rozvoja	<p><u>1. Cieľ</u> Podpora pre monitorovanie plnenia cieľov udržateľného rozvoja Agendy 2030. T: v súlade s uzneseniami vlády k monitorovaniu plnenia cieľov udržateľného rozvoja Agendy 2030, požiadavkami Eurostatu a medzinárodných inštitúcií.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A V spolupráci so všetkými zainteresovanými útvarmi ŠÚ SR a ministerstvami participovať na monitorovaní implementácie Agendy 2030 na národnej, európskej a globálnej úrovni. Hlavnými výstupmi sú: koordinovanie poskytovania údajov na účely medzinárodného porovnania implementácie cieľov udržateľného rozvoja; poskytovanie spolupráce pre MIRRI SR pri príprave správ o monitorovaní pokroku v dosahovaní cieľov Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj v SR; zabezpečenie pripomienkovania zoznamu európskych indikátorov udržateľného rozvoja v rámci jeho každoročného preskúmania.</p>

Produkty spracované ako interné dodávky pre iné útvary úradu

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Ročná podniková štatistika, Krátkodobá štatistika	<p><u>1. Cieľ</u> Zabezpečenie realizácie spracovaní zisťovania ROČ 3-01 a ROČ 2-01 integráciou údajov zo zisťovania ŠÚ SR a administratívnych údajov. T: podľa harmonogramu spracovania; Odchýlka od harmonogramu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Úprava programov pre spracovanie, aktualizácia na nové dátové zdroje. 2.A Spracovanie zisťovaní ROČ 2-01 pomocou kalibrácie váh na AZÚ. 3.A Spracovanie zisťovaní ROČ 3-01 pomocou integrácie AZÚ a využitím modelovania.</p>
	<p><u>2. Cieľ / Úlohy:</u> Zabezpečenie realizácie úloh súvisiacich s návrhmi a realizáciou výberových súborov pre podnikové štatistiky prostredníctvom programov v SASe/R - tvorba SSJ (pre mesačné, štvrťročne zisťovania a ostatné vybrané zisťovania). T: podľa dohodnutých termínov pre jednotlivé zisťovania; Odchýlka od termínu = 0.</p>
	<p><u>3. Cieľ/Úlohy :</u> Zabezpečiť realizácie úloh súvisiacich s výpočtom indikátorov kvality do správ o kvalite pre rôzne štatistické výstupy. T: podľa dohodnutých termínov pre jednotlivé štatistické výstupy; Odchýlka od termínu = 0.</p>
Bezpečnosť dát a ochrana štatistickej dôvernosti	<p><u>1. Cieľ</u> 1.A Realizácia ochrany poskytovaných mikroúdajov na základe ad-hoc požiadaviek externých používateľov. T: 31. 12. 2024; Odchýlka od termínu = 0</p>
	<p><u>2. Cieľ</u> 1.A Príprava syntetických dát o obyvateľoch, domoch a bytoch z SODB 2021 na vedecké a študijné účely.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Diseminácia metadát	<p><u>1. Cieľ</u> Šíriť aktuálne metadáta podporujúce prezentovanie štatistiky na internete v jasnej a zrozumiteľnej forme s využitím nových technológií a elektronických služieb. T: priebežne.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečiť publikovanie metadát v rámci pridelených rolí na správu metadát s využitím nových technológií a elektronických služieb.</p>
Plnenie úloh 3. kola Peer review	<p><u>1. Cieľ</u> Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z odporúčaní na zlepšenie definovaných v rámci 3. kola Peer review. T: priebežne podľa harmonogramu</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A V spolupráci so všetkými zainteresovanými útvarmi ŠÚ SR a inými vnútroštátnymi orgánmi participovať na plnení aktivít na zlepšenie.</p>
Vzdelávanie a komunikácia	<p><u>1. Cieľ</u> Zabezpečiť rozvoj odborných znalostí zamestnancov odboru formou interného vzdelávania v rámci NŠS a EŠS. T: priebežne v súlade s plánom vzdelávania.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Využívať všetky možnosti ďalšieho vzdelávania vrátane samoštúdia dostupných materiálov. 2.A Identifikovať potreby kompetenčného vzdelávania v oblasti štátnej štatistiky v rámci NŠS a zabezpečiť ich plánovanie a realizáciu v súčinnosti s osobným úradom a príslušnými odbormi. 3.A Koordinovať rozvoj, tvorbu a údržbu Bázy znalostí v oblasti štátnej štatistiky.</p>

2.Ciel'

Podporovať rozvoj internej komunikácie.

T: priebežne.

Úlohy:

1.A Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu intranetových stránok na úrovni útvarov.

2.A Koordinovať internú komunikáciu v rámci NŠS prostredníctvom dostupných KT (Confluence).

*) – ak relevantné